

EDITAL DE LICITAÇÃO

**CONCORRÊNCIA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
LICITAÇÃO Nº.002/2023**

MODALIDADE: CONCORRÊNCIA

MODO DE DISPUTA: FECHADO

REGIME DE CONTRATAÇÃO: EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA DA UHE RETIRO BAIXO

LICITADORA: RETIRO BAIXO ENERGÉTICA S.A.

JANEIRO de 2023
Belo Horizonte/MG

EDITAL CONCORRÊNCIA PARA SERVIÇOS TÉCNICOS
Nº 002/2023

Retiro Baixo Energética S.A, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 07.783.055/0001-64, com sede à Fazenda Laranjo, s/nº, zona rural, na Cidade de Pompéu/MG, CEP 35.640-000, representada neste ato pelo seu Diretor Presidente, Bernardo Rocha Correia, inscrito no CPF sob o nº 861.993.236-53, e seu Diretor Técnico, Octacílio Machado Júnior, inscrito no CPF sob o nº 197.847.326-53, torna público, para conhecimento dos interessados, que encontra aberta licitação na modalidade **concorrência**, tendo por critério de julgamento **menor preço**, no modo **fechado**, sob regime de **contratação empreitada por preço global**, cujo objeto é a **contratação de empresa especializada na prestação de serviço de Conservação de Limpeza, a serem realizados nas dependências da Usina Hidrelétrica Retiro Baixo, no município de Pompéu-MG.**

Esta licitação será regida pelo presente edital com todos os seus anexos e documentos nele mencionados, bem como pela Lei Federal 13.303/2016, e subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 que vigorará até 2 (dois) anos a partir da publicação oficial da nova Lei de Licitações Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, pela Lei Complementar Federal nº 123/06 e, também, Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Licitadora.

Este Edital está disponível aos interessados no endereço Rua Matias Cardoso, nº 63 – Conjunto 805/808, Santo Agostinho, Belo Horizonte/MG – CEP 30170-914, bem como no endereço eletrônico: <http://www.rbe.com.br>

1. DO LOCAL, DATAS E HORÁRIOS

CRONOGRAMA INICIAL DO PROCESSO LICITATÓRIO	
Período de entrega de Documentos de Habilitação (ARQUIVO 1) e Propostas (ARQUIVO 2) em arquivos eletrônicos separados:	De 16/01/2023 a 03/02/2023 até as 16h
Endereço de e-mail de Entrega dos Documentos de Habilitação e das Propostas:	lanabeatriz@rbe.com.br e manutencao@rbe.com.br
Sessão Virtual de Abertura dos Arquivos 01 e 02:	06/02/2023 às 14h

2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1 Constitui objeto da presente licitação a “contratação de empresa para a prestação de serviço de conservação e limpeza para a UHE Retiro Baixo” localizada em Pompéu/MG.

2.2 Os serviços deverão ser prestados em observância ao Termo de Referência – **(Anexo V deste Edital)**.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO LICITATÓRIO

3.1 Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas privadas, domiciliadas ou estabelecidas em qualquer localidade do território nacional, desde que atuantes no ramo pertinente ao objeto desta licitação.

3.2 A participação no certame implica aceitação de **TODAS** as condições estabelecidas neste Edital.

3.3 Em nenhuma hipótese será recebido Documentos de Habilitação e Proposta fora do prazo e/ou em endereço de e-mail diverso ao estabelecidos neste Edital.

3.4 É **facultativa** a realização de visita técnica a fim de verificação e conhecimento do local de realização dos serviços, a qual deverá ser agendada com antecedência para programação e acompanhamento, cujo prazo final para visita será o último dia para envio dos arquivos.

3.4.1 Não obstante, a falta da realização da visita técnica, pressupõe que a licitante tem pleno conhecimento e condições de apresentar sua proposta, com todo o conhecimento do local, não sendo possível quaisquer solicitações de aditivos ou mesmo justificativas por inadimplência contratual por fatos que poderiam ser suscetíveis de avaliados durante a visita técnica.

Contato: Lana Beatriz Campêlo Oliveira

Fone: (38) 3729-1300

E-mail: lanabeatriz@rbe.com.br

4. DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 Os Documentos de Habilitação deverão ser digitalizados e enviados pelos interessados em arquivo eletrônico ao endereço de e-mail: lanabeatriz@rbe.com.br, com a seguinte identificação:

ASSUNTO DO E-MAIL: ARQUIVO 01 (HABILITAÇÃO) – LICITAÇÃO 002/2023 – SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA.

TEXTO DO E-MAIL:

Nome da Empresa LICITANTE.

Denominação Social da LICITANTE.

CNPJ da Empresa LICITANTE.

NOMES DOS ARQUIVOS: HL_002_2023 - NOME DA LICITANTE - NOME DO DOCUMENTO (Ex.: CNPJ).

4.2 A documentação a ser apresentada à Licitadora (ARQUIVO 01), deverá ser entregue até o dia **03/02/2023 às 16h**, e consistirá dos seguintes documentos:

4.3 RELATIVOS À HABILITAÇÃO:

- a)** Prova de registro na Junta Comercial ou órgão competente. No caso de empresas individuais, acompanhada de cédula de identidade.
- b)** Prova do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e, no caso de Sociedades Civas, inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- c)** Cópia dos documentos de identidade e CPF dos administradores e representantes de legais da empresa responsáveis pelo credenciamento.

4.4 RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL:

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b)** Prova de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedida pela Caixa Econômica Federal, seja Negativa ou Positiva com efeitos de negativa, sob o abrigo do art. 206 do Código Tributário Nacional. Será considerada válida a simples cópia reprográfica de consulta na Internet, a qual poderá ser obtida no site www.caixa.gov.br;
- c)** Prova de Regularidade com Tributos Federais, através da Certidão Negativa de Débito expedida pela Secretária da Receita Federal, incluindo os débitos para com o Instituto Nacional de Seguridade Social, sendo considerada válida a simples cópia reprográfica de consulta na Internet que prove a inexistência de débito, a qual poderá ser obtida no site www.receita.fazenda.gov.br;
- d)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através da apresentação de Certidão Negativa de Débito expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede da empresa ou Certidão de Não Contribuinte;
- e)** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão Negativa de Débito expedida pela Prefeitura Municipal, do domicílio ou sede da empresa.
- f)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, seja Negativa ou Positiva com efeitos de negativa, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, atestando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, sob o abrigo do art. 27, IV da Lei nº 12.440/2011 Código Tributário Nacional, sendo

considerada válida a simples cópia reprográfica de consulta na Internet, a qual poderá ser obtida no site www.tst.ius.br.

Obs.: Os documentos comprobatórios da regularidade fiscal deverão ter validade na data prevista para a Abertura dos Envelopes.

4.5 RELATIVOS ÀS INFORMAÇÕES CONTÁBEIS/FINANCEIRAS:

a) As empresas constituídas no exercício em curso deverão apresentar demonstrativo do Balanço de Abertura, assinado pelo sócio-gerente ou diretor e pelo contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

b) As demais deverão apresentar o Balanço Patrimonial do exercício de 2020 ou 2021, conforme estabelecido no Código Civil Brasileiro. (Balanço Patrimonial - BP e Demonstração do Resultado do Exercício - DRE), que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta. Tais documentos deverão estar assinados pelo Representante Legal da empresa e por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade;

c) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica., eis que não poderão participar desta Licitação as empresas em situação de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionem no País.

d) A comprovação de que a licitante está em boa situação financeira, será efetuada através de exigência de seguintes índices¹ :

- ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE (ILC) IGUAL OU SUPERIOR A 1 (UM)
OBTIDO PELA FÓRMULA:

$$ILC = \frac{AC}{AC}$$

¹ A técnica de análise financeira por quocientes tendo como finalidade principal permitir a avaliação de tendências e comparação de números com padrões pré-estabelecidos. O entendimento é maior do que simplesmente a demonstração dos fatos ocorridos no passado, é tentar fundamento de bases que possam inferir o que poderá ocorrer no futuro.

Não há como mensurar uma tendência generalista dos quocientes, o importante é que em cada procedimento licitatório, de acordo com o objeto a ser contratado, se faça um estudo do grau de risco do empreendimento e consequentemente dos índices que melhor poderão representar uma condição financeira e econômica adequada para a garantia da execução contratual.

Os índices utilizados encontram-se dentro de padrões estabelecidos como aceitáveis pelo mercado, nos termos de entendimentos já pacificados pelo Tribunal de Contas da União, como exemplo o Acórdão n.º 2299/2011-Plenário, TC-029.583/2010-1, rel. Min.-Subst. Augusto Sherman Cavalcanti, 24.08.2011.

Toda a exigência de qualificação econômico-financeira tem origem primária na Constituição Federal, em seu art. 37, inciso XXI, onde destaca-se que a licitação “somente permitirá exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações”. Neste sentido, a exigência de tais índices visa a escolha da melhor proposta entre as empresas que tem condições de cumprir suas obrigações.

PC

- ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL (ILG) IGUAL OU SUPERIOR A 1 (UM) OBTIDO PELA FÓRMULA:

$$ILG = \frac{AC + RLP}{PC + ELP}$$

- ÍNDICE DE ENDIVIDAMENTO IGUAL OU INFERIOR A 0,80 (OITENTA DÉCIMOS) CALCULADO PELA FÓRMULA:

$$IE = \frac{PC + ELP}{AT}$$

ONDE:

AC = ATIVO CIRCULANTE

PC = PASSIVO CIRCULANTE

RLP = REALIZÁVEL À LONGO PRAZO

ELP = EXIGÍVEL À LONGO PRAZO

PC = PASSIVO CIRCULANTE

ELP = EXIGÍVEL A LONGO PRAZO AT = ATIVO TOTAL

- As empresas Licitantes poderão apresentar memória de cálculo dos índices utilizados, assinados pelo Contabilista da empresa com a indicação do CRC;

- As empresas de Sociedade Anônima (S/A) deverão apresentar a publicação do balanço em diário oficial, enquanto as Sociedades por Quotas Limitadas (LTDA) deverão apresentar cópia do balanço extraída do livro diário devidamente registrado na Junta Comercial.

e) As empresas com menos de um exercício financeiro devem apresentar Balanço de Abertura ou último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, assinados pelo representante legal e seu contador inscrito no CRC – Conselho Regional de Contabilidade.

OBS.: A autenticidade dos documentos exigidos nos termos dos itens “4.2.10”, “4.2.11” e “4.2.12” anteriores, deverá ser comprovada nos termos adequados ao regime adotado para contabilização segundo o tipo de empresa, a saber:

- i. Sociedades empresariais em geral: registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante, acompanhados de cópia do termo de abertura e de encerramento do Livro Diário do qual foi extraído;
- ii. Sociedades empresárias, especificamente no caso de sociedades anônimas regidas pela Lei nº. 6.404/76: registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante; ou publicados na imprensa oficial da União, ou do Estado, ou do Distrito Federal conforme o lugar em que esteja situada a sede da companhia; ou, ainda, em jornal de grande circulação editado na localidade em que está a sede da companhia;
- iii. Sociedades simples: registrados no Registro Civil das Pessoas jurídicas do local de sua sede; caso a sociedade simples adote um dos tipos de

sociedade empresária, deverá sujeitar-se às normas fixadas para as sociedades empresárias, inclusive quanto ao registro na Junta Comercial.

iv. Microempresa e Empresa de Pequeno Porte sujeitas ao regime SIMPLES: Registrados ou autenticadas as na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante, acompanhado de cópia do termo de abertura e de encerramento do Livro Diário do qual foi extraído.

4.6 RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Comprovação de aptidão para prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, pelo período mínimo de 01 (UM) ano, mediante apresentação de Atestados de Capacidade Técnica, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- b) Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente
- c) A Licitante deverá apresentar um ou mais atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando que prestou ou está prestando, há pelo menos 01 (um) ano, de forma satisfatória, serviços compatíveis e permanentes com o objeto Neste Instrumento
- d) Será necessária a comprovação de que tenha executado contrato de conservação e limpeza em área industrial de área de atuação de no mínimo 50% (cinquenta por cento) da área da UHE Retiro Baixo (13.500 m²)
- e) Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua Execução.

4.7 DECLARAÇÕES EXIGIDAS PARA FINS DE HABILITAÇÃO

- a) Declaração Especial, conforme modelo contido no **Anexo II** do presente Edital;
- b) Declaração de Concordância com os Termos do Edital, conforme modelo contido no **Anexo III** do presente Edital;
- c) Declaração de Visita Técnica, caso a empresa faça a opção por realizar a visita técnica, ou deverá declarar junto à proposta que a falta de realização da visita técnica não impediu da elaboração da proposta tendo todo o conhecimento das condições locais da prestação dos serviços e que tal fato não impedirá de realizar os serviços conforme os requisitos exigidos no Termo de Referência. O modelo de Declaração consta do **Anexo IV** deste Edital.

4.8 OBSERVAÇÕES GERAIS

- a) A documentação exigida deverá ser apresentada em uma via digitalizada, podendo ser cópia reprográfica autenticada.
- b) Serão aceitos os documentos emitidos via internet, sem autenticação.

c) Os documentos supracitados, que não especificarem o seu prazo de validade, quando necessários, como nos casos de certidões, serão considerados como tendo o prazo máximo de validade de 90 (noventa) dias da sua emissão. Ultrapassado este prazo o documento não será aceito.

d) O Licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua Proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.

e) A critério da Licitadora poderão ser solicitados esclarecimentos, assim como serem efetuadas diligências, visando confirmar a capacidade técnica, gerencial e administrativa da empresa Licitante.

f) Quaisquer dos documentos exigidos poderão ser solicitados pela Licitadora em original, a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Agente de Licitação.

5. DO RECEBIMENTO DOS ARQUIVOS DE PROPOSTAS

5.1. As propostas deverão ser enviadas pelos interessados em arquivo eletrônico aos endereços de e-mail: lanabeatriz@rbe.com.br e manutencao@rbe.com.br, com a seguinte identificação:

ASSUNTO DO E-MAIL: ARQUIVO 02 (PROPOSTAS) – LICITAÇÃO 002/2023 - SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA.

TEXTO DO E-MAIL:

Nome da Empresa LICITANTE.

Denominação Social da LICITANTE.

CNPJ da Empresa LICITANTE.

NOME DO ARQUIVO: PL_002_2023- NOME DA LICITANTE

5.2. O arquivo contendo a Proposta de Preços deve **estar protegido por senha (Anexo IV)**, a ser informada pelo Licitante somente na sessão pública virtual, a fim de garantir a inviolabilidade dos preços propostos.

5.3. A ausência de senha implica na desclassificação do Licitante interessado.

5.4. O “Arquivo 02”, contendo a Proposta, será obrigatoriamente entregue até o dia **03/02/2023 às 16h**.

5.5. A Proposta deverá ser em arquivo eletrônico, elaborada na forma digitada, no idioma pátrio, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, datada e assinada na última folha e rubricada e identificada nas demais, por seu representante legal ou por quem tenha poderes para fazê-lo.

5.6. São dispensadas as assinaturas e rubricas no caso de assinatura digital no arquivo relativo à Proposta, desde que realizado por meio de

assinador digital contendo assinatura eletrônica da pessoa jurídica ou do representante legal ou por quem tenha poderes para fazê-lo.

5.7. No documento da Proposta deverá constar o nome da firma proponente, o número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda, endereço completo, número de telefone e e-mail.

5.8. A Proposta de Preços deverá explicitar claramente o preço total ofertado, expresso em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, **devendo ser entendido que no preço estão inclusos todos os serviços constantes no Termo de Referência (Anexo V)**, bem como todos os impostos incidentes, despesas, riscos, lucros e quaisquer custos para cumprimento do objeto deste Edital.

5.9. Este preço será fixo.

5.10. A Proposta deve indicar o nome do estabelecimento bancário utilizado e da agência, ambos com seus respectivos códigos, número da conta corrente e praça de pagamento.

5.11. Junto à Proposta deverão ser anexadas planilhas com discriminação das funções dos serviços a serem executados (**objeto do contrato discriminado no Termo de Referência - Anexo V**), compondo o total do preço mensal e do preço global ofertado.

5.12. À Proposta deverá ser anexado **Cronograma Execução dos Serviços (no mesmo arquivo), conforme Termo de Referência deste Edital.**

5.13. A Proposta deverá explicitar seu prazo de validade que não poderá ser inferior a **120 dias**.

5.14. À Proposta deverá ser anexada a declaração, conforme modelo no **Anexo IV, concordando com todos os termos deste edital.**

6. DO EDITAL, DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA

6.1. Existindo qualquer alteração no Edital, durante a vigência do prazo correspondente, reabrir-se-á a contagem do prazo, usando-se para divulgação os meios utilizados no início, salvo quando inquestionavelmente a alteração não afetar a formulação da Proposta.

6.2. Na data estipulada no cronograma, os interessados poderão acessar a Sessão Virtual na Plataforma Microsoft Teams por meio do link de acesso abaixo:

Certame Edital 002_2023

Segunda-feira, 6 de fevereiro - 2:00 até 5:00pm

Informações de participação do Google Meet

Link da videochamada: <https://meet.google.com/cto-rhiy-myz>

Ou disque: (BR) +55 31 3958-9757 PIN: 198 596 114#

Outros números de telefone: <https://tel.meet/cto-rhiy-myz?pin=5423542544007>

6.3. A sessão virtual da licitação será aberta pelo agente de licitação no horário estipulado no item 3 deste Suplemento por meio da Google Meet o link de acesso citado acima e poderá ser acompanhada pelos licitantes, seus representantes ou por qualquer interessado, garantindo-se a publicidade e transparência do ato.

6.4. Na ocasião, o Representante designado pela Licitadora solicitará a apresentação de documento oficial que os identifique e credencie a participar do certame (**Anexo II**).

6.5. Cumprida a formalidade de credenciamento, o Representante da Licitadora determinará que lhe seja fornecida a senha para abertura das Propostas de Preços (Arquivo 01).

6.6. Após a classificação crescente das propostas, serão conferidos os **Arquivos 01** das 03 menores propostas, relativos à documentação de habilitação com todas as informações do **Item 4**

6.7. Uma vez abertos os Arquivos, não serão levados em consideração os pedidos de cancelamento, retificações, nem alterações de qualquer natureza.

7. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E JULGAMENTO, HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

7.1. As Propostas serão julgadas pelo critério de **MENOR PREÇO**.

7.2. Caso a Proposta de menor preço seja desclassificada, o Agente de Licitação, respeitada a ordem de classificação, verificará a efetividade das Propostas dos demais licitantes, de acordo com a ordem de classificação.

7.3. A qualquer momento poderá a licitante promover uma negociação com os autores das melhores Propostas, em ordem de classificação, condições mais vantajosas, que poderão abranger os diversos aspectos das Propostas, desde preço, prazos de pagamento e de entrega.

7.4. Não se admitirá Proposta que apresente preços globais e unitários simbólicos, irrisórios ou com valor zerado, incompatível com os preços dos insumos e salários de mercado acrescidos dos respectivos encargos.

7.5. Serão desclassificadas as Propostas:

- Cuja especificação do objeto não atenda as exigências expressas deste instrumento.
- A Proposta da Licitante que contiver oferta de vantagem não prevista, deixar de apresentar informações e documentos especificados, assim como aquela que venha a contrariar os termos do presente Edital.

7.6. Quando todas as Licitantes forem desclassificadas, o Representante da Licitadora poderá determinar que fixe prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação de outras Propostas e Documentação, escoimadas das causas que ensejaram a desclassificação.

7.7. No caso de divergência(s) entre o(s) valor(es) unitário(s) e total, prevalecerá sempre o(s) valor(es) unitário(s).

7.8. No caso de divergência(s) entre o(s) valor(es) expresso(s) em algarismo ou por extenso, prevalecerá sempre o por extenso.

7.9. A Licitadora, a seu critério, poderá solicitar pareceres técnicos ou jurídicos a pessoas externas, a fim de possibilitar um melhor julgamento.

7.10. Feita a classificação das Propostas e a Habilitação das Licitantes Classificadas e não havendo ocorrência de recursos, o Representante da Licitadora emitirá relatório conclusivo, que estará disponível no Site da Licitadora <http://www.rbe.com.br/>, sendo responsabilidade do fornecedor o acompanhamento.

7.11. O resultado também será divulgado por e-mail aos representantes das empresas com a descrição do processo e informações sobre os valores contidos nas Propostas.

7.12. É facultado ao Representante da Licitadora propor as Licitantes a renúncia ao prazo do recurso.

7.13. Após o julgamento da licitação, a autoridade competente, mediante despacho fundamentado e até a assinatura do contrato, poderá em razão de quaisquer fatos ou circunstâncias desabonadoras supervenientes que venham a ser conhecidas, desclassificar as Licitantes, que, por este motivo, não terão direito de requerer indenização ou ressarcimento.

7.14. Após o julgamento das propostas, se não houver recursos ou se as participantes não se manifestarem sobre o resultado, a Licitadora adjudicará o objeto à participante cuja proposta apresentar o menor preço.

7.15. Se não houver recurso, a declaração de vencedor realizada pelo Agente de Licitação equivale e faz as vezes da adjudicação, cabendo a homologação à autoridade competente. Se houver recurso, a autoridade competente deverá realizar a adjudicação e homologação da licitação no mesmo ato.

7.16. A homologação do resultado implica a constituição de direito relativo à celebração do contrato em favor do licitante vencedor.

7.17. A licitadora poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente que constituía óbice manifesto e incontornável, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado.

7.18. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gerará obrigação de indenizar, sendo que a anulação ou revogação será efetivada depois de se conceder aos licitantes que manifestem interesse em contestar o respectivo ato, garantindo-lhes o exercício do direito ao contraditório e ampla defesa.

OBSERVAÇÃO:

7.19. Caso a Licitadora, por seu Representante, na análise da documentação de habilitação na mesma Sessão de Abertura dos Arquivos 01 e 02, declarar o autor da menor Proposta como habilitado, dará sequência aos trabalhos, com a

homologação e adjudicação, desde que não exista qualquer impugnação/recurso e se todas as Licitantes manifestarem expressamente a intenção de não interpor qualquer tipo de recurso.

8. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1. Das decisões da Comissão de Licitação caberá recurso ou representação por escrito ou eletrônico à autoridade imediatamente superior, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de intimação do ato ou da lavratura da ata.

8.2. O recurso deve ser:

- digitado e devidamente fundamentado;
- assinado pelo representante legal da participante ou procurador designado, protocolado na Sede da Licitadora ou enviado no endereço de e-mail acostado no cronograma deste Edital, no horário de 9 às 17 horas (lanabeatriz@rbe.com.br).

8.3. O recurso deverá ser dirigido à Licitadora, que, ao tomar conhecimento do recurso, poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, não havendo prazo para a apresentação de novos recursos.

8.4. O recurso interposto fora do prazo previsto neste item não será conhecido.

8.5. Os recursos advindos de atos praticados pela Comissão de Licitação, quando do julgamento das Propostas/Habilitação ou Inabilitação das Licitantes terão efeito suspensivo até que sejam decidido o processo licitatório, exceto quando o recurso for manifestamente protelatório.

8.6. É vedado a qualquer Licitante impedir o andamento desta licitação, utilizando-se de recursos meramente protelatórios, sob pena de desclassificação.

8.7. Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

8.8. Só se iniciam e vencem os prazos referidos no subitem anterior em dia de expediente na sede da Licitadora.

8.9. Transcorrido o prazo recursal e decidido o recurso interposto, o resultado será submetido a Licitadora, para o procedimento de homologação do objeto deste procedimento licitatório à vencedora do certame.

9. PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO

9.1. Cidadãos e agentes econômicos podem pedir esclarecimentos e impugnar o Edital, exclusivamente pelo endereço eletrônico acostado no cronograma deste Edital, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a ocorrência do certame pelo e-mail lanabeatriz@rbe.com.br

9.2. O dia de abertura da licitação não é computado para a contagem dos prazos referidos acima.

9.3. Todos os e-mails enviados deverão mencionar no campo assunto o número desta licitação (**Ref.: CONCORRÊNCIA PARA SERVIÇOS TÉCNICOS LICITAÇÃO Nº. 001/2022**).

9.4. Não serão prestados esclarecimentos por telefone.

9.5. Somente são consideradas impugnações encaminhadas até às 18h:00min do último dia para sua interposição.

9.6. Todas as impugnações serão respondidas em até 3 (três) dias úteis.

9.7. Todos os pedidos de esclarecimento serão respondidos antes da sessão de abertura da licitação.

9.8. Os Licitantes deverão se manter informados quanto a quaisquer alterações e esclarecimentos sobre o presente Edital, não cabendo à Licitadora a responsabilidade por desconhecimento de tais informações.

9.9. A data de abertura da sessão virtual poderá ser adiada, caso não haja tempo hábil para resposta aos esclarecimentos ou à impugnação, desde que haja comunicação pública.

9.10. Acolhida a impugnação contra o presente Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Propostas.

10. DO CONTRATO E A FORMA DE PAGAMENTO

10.1. A contratação será formalizada através de Contrato, a ser elaborado em momento posterior ao resultado da licitação.

10.2. O pagamento será em favor da Licitante Vencedora, nos termos descritos na Especificação Técnica anexa a este Edital, as quais constarão no contrato a ser elaborado em momento anterior, cujas cláusulas gerais estão na Especificação Técnica e neste Edital.

10.2.1. A empresa deverá apresentar mensalmente a comprovação dos pagamentos relativos à Seguridade Social dos colaboradores alocados na prestação dos serviços ora contratados.

10.3. A Licitante vencedora que for convocada para assinatura do instrumento contratual e não o fizer dentro do prazo máximo de **5 (cinco) dias** perderá o direito à contratação, bem como poderá ficar temporariamente suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com a Licitadora.

10.4. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado, formalmente, pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Licitadora.

10.5. No caso de descumprimento do prazo estabelecido no Item 10.3, será facultado à Licitadora convidar as Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinar o contrato nas mesmas condições Propostas pelo primeiro classificado.

10.6. O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que

se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, e responderá por danos causados diretamente a terceiros ou a empresa Licitadora, independentemente da comprovação de sua culpa ou dolo na execução do contrato.

10.7. Os trabalhos deverão ser iniciados em até 7 (sete) dias corridos após a assinatura do contrato.

10.8. O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, devendo enviar as respectivas certidões da regularidade destas obrigações ao contratante.

10.9. É de inteira responsabilidade da contratada as despesas referentes a: registro, alvará, encargos, impostos e/ou outras de qualquer natureza, as quais incidam ou venham a incidir sobre o contrato e seu objeto.

10.10. É de inteira responsabilidade da contratada a obtenção dos alvarás necessários, devendo fornecer ao contratante, a CND – Certidão Negativa de Débitos obtida junto ao INSS, referente aos serviços que serão prestados.

10.11. A empresa vencedora, no início dos serviços, deverá apresentar a relação (datada e assinada) dos empregados, contendo as seguintes informações:

- Nome completo
- Função exercida
- Número da Carteira Profissional
- Data de admissão

10.12. Os empregados deverão cumprir todos os requisitos de qualificação técnica exigidos no Termo de Referência, sob pena de desclassificação da empresa.

10.13. Os empregados deverão estar devidamente uniformizados e identificados com crachá e fazendo uso de todos os equipamentos de segurança necessários para o exercício das tarefas.

10.14. O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura da data de Autorização de Início de Serviços a ser expedida após a assinatura do Contrato, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, até o prazo máximo de 60 (sessenta) meses, mediante manifestação das partes, por escrito, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias do término de cada período.

11. DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS

11.1. O contrato celebrado contará com cláusula que estabeleça a possibilidade de alteração, por acordo entre as partes, nos seguintes casos:

- a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;
- c) quando conveniente a substituição da garantia de execução;

- d) quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
 - e) quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;
 - f) para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.
- 11.2.** A criação, a alteração ou a extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, com comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

12. DAS SANÇÕES

12.1. A proponente vencedora está sujeita, por falhas, irregularidades e pelo não cumprimento dos prazos estipulados, às seguintes penalidades:

12.2. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, bem como pelo descumprimento da entrega dos documentos e compromissos trabalhistas e fiscais, a Licitadora poderá, garantida a ampla defesa, aplicar à Contratada as seguintes penalidades:

a) advertência (por escrito);

b) multas;

12.2.1. As penalidades descritas são independentes, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, dependendo apenas da ocorrência dos fatos geradores; não incidirão, todavia, sobre as infrações decorrentes de “caso fortuito” ou de “força maior”, devidamente comprovado(s).

12.2.2. As multas serão aplicadas da seguinte forma e nos seguintes casos:

a) advertência, nas hipóteses de inexecução parcial de que não resulte prejuízo para a Contratante;

b) aplicação de multas:

b.1.) multa compensatória:

b.1.1) inexecução total: arbitrada em 30% (trinta por cento) do valor da Proposta.

b.1.2) inexecução parcial: arbitrada em 10% (dez por cento) do valor da Proposta.

b.2) multa moratória: decorrente de atraso injustificado no cumprimento do cronograma de execução dos serviços, arbitrada em 1% (um por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor da Proposta

12.3. Para o cálculo da multa, o valor da Proposta será reajustado pelos mesmos índices e critérios previstos no Contrato, que serão juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês e atualização pelo IPCA.

12.4. As multas previstas neste **Item 11**, não impede que a Licitadora Contratante rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no Contrato.

13. DA RESCISÃO

13.1. O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao Contratante o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas no instrumento convocatório ou no contrato.

13.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

13.3. A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

13.4. Na hipótese de se concretizar a rescisão contratual, poderá a Licitadora contratar as Licitantes classificadas em colocação subsequente, ou, a seu exclusivo critério, efetuar nova licitação.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1. A Contratante compromete a efetuar o pagamento à Participante Vencedora, na forma estabelecida na Especificação Técnica.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1. Adotar medidas de Proteção e Conservação dos Serviços Executados, inclusive Segurança de Pessoas e Materiais (EPI's) e (EPC), exigidos pelas Normas Regulamentadoras - Segurança e Saúde do Trabalho.

15.2. Para início dos serviços e acesso as instalações da Contratante, será necessário apresentação de toda documentação pertinente ao Contrato e documentação legal dos empregados/representante da Empresa Contratada, conforme relação a seguir descrita abaixo, bem como **todos aqueles exigidos na Especificação Técnica**.

INSTRUÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO		
DOCUMENTO	DETALHAMENTO	QUANDO SERÁ EXIGIDO
PCMSO – Programa de Controle Médico e de Saúde Ocupacional.	Cópias legíveis	Deve ser apresentado no início do contrato e renovado de acordo com a validade.
ASO – Atestado de Saúde Ocupacional da equipe.		
PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos.		
Ficha de Controle de EPI's e EPC's constando o C.A e Declaração de Treinamento.		
Relação dos empregados que irão executar o serviço assinada pelo representante legal da empresa.	Original em papel timbrada	Antes de iniciar os serviços e quando houver alterações no quadro de empregados.
Cópia do contrato individual de trabalho e registro na CTPS (quando empregado) ou contrato de prestação de serviços (quando subcontratado) ou contrato social (quando sócio).	Cópias legíveis	
Cópia da guia de recolhimento da previdência (apenas empregado)		
Seguro de vida dos empregados/colaboradores		
Relatório de Investigação de Acidente de Trabalho do Empregado Contratado	Cópias legíveis e originais	Se houver acidente/incidente.
Comunicado de Incidente de Saúde e Segurança		
CAT		

15.3. Atender aos chamados da Licitadora, em caso de falhas na prestação dos serviços, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. A presente licitação se destina a selecionar a Proposta mais vantajosa para a Licitadora, e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da

igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e do que são correlatos.

16.2. Os atos decorrentes desta licitação serão públicos, salvo quanto ao conteúdo das Propostas, até a respectiva abertura.

16.3. Os direitos e obrigações decorrentes do instrumento contratual a ser celebrado com a Licitante Vencedora do certame não poderão ser transferidos a terceiros a qualquer título.

16.4. A Contratante poderá, se julgar necessário, designar técnicos para inspecionar as instalações da proponente, a qualquer tempo durante a vigência do contrato, para acompanhar e fiscalizar a regularidade do atendimento.

16.5. Os casos não previstos serão resolvidos pela Comissão de Licitação.

16.6. Este Edital passará a fazer parte integrante do Instrumento Contratual a ser celebrado com a Licitante Vencedora, como se nele estivesse transcrito.

16.7. São partes integrantes deste instrumento convocatório:

i. Carta de Credenciamento – **Anexo I.**

ii. Modelo de Declaração Especial – **Anexo II.**

iii. Declaração de Concordância aos termos do Edital e minuta de contrato – **Anexo III.**

iv. Declaração de Visita Técnica – **Anexo IV**

v. Apresentação da Proposta – **Anexo V**

vi. Termo de Referência – **Anexo VI**

vii. Minuta de Contrato – **Anexo VII.**

16.8. As atas decorrentes do presente processo, serão assinadas digitalmente através de sistema disponibilizado pela empresa Norte Consultoria e Assessoria em Negócios Ltda. Para tanto, os responsáveis pelas empresas deverão informar, junto à proposta a ser encaminhada ou no ato de abertura da sessão os seguintes dados: Nome completo do Responsável, e-mail e número do CPF.

16.9. Fica eleito o foro da cidade de Belo Horizonte/MG para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Edital.

Belo Horizonte/MG, 12 de janeiro de 2023.

BERNARDO ROCHA CORREIA
Diretor Presidente

OCTACÍLIO MACHADO JÚNIOR
Diretor Técnico

ANEXO I
CARTA DE CREDENCIAMENTO
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº ____/____

OUTORGANTE: _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, sediada na _____, neste ato representada pelo Sr.(a) _____, brasileiro(a), portador do RG n.º _____.

OUTORGADO: _____, brasileiro (a), _____ (cargo), CPF/MF sob o n.º _____, RG _____.

PODERES: Representar a Outorgante no Processo de Licitação 001/2022 da **RETIRO BAIXO ENERGÉTICA S.A.**, na modalidade **concorrência**, tendo por critério de julgamento o **menor preço** e **melhor técnica**, no modo **fechado**, sob regime de **contratação integrada**, cujo objeto é a “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO DE LIMPEZA, A SEREM REALIZADOS NAS DEPENDÊNCIAS DA USINA HIDRELÉTRICA RETIRO BAIXO, NO MUNICÍPIO DE POMPÉU-MG, dispondo de amplos poderes de representação para examinar e visar documentos, Propostas, assinar atas e demais documentos, concordar, discordar, proceder impugnações, interpor recursos e renunciar a recursos.

Local e Data

Representante da Outorgante

ANEXO II
DECLARAÇÃO ESPECIAL
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº ____/____

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu representante legal Senhor (a) _____, portador da cédula de identidade nº _____, expedida pelo _____, inscrito (a) no CPF sob nº _____, **DECLARA**, sob as penalidades da Lei, para fins do Processo de Licitação acima referido:

- a)** Que recebeu e estudou todos os documentos inerentes à presente competição, e tomado conhecimento integral do teor do Edital de licitação supracitado, se sujeita às disposições nele contidas;
- b)** Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo se na condição de aprendiz, a partir dos 14(quatorze) anos;
- d)** Que o Ato Constitutivo apresentado é o vigente;
- e)** Que concorda e se submete a todas e cada uma das condições impostas pelo referido Edital.

Atenciosamente,

_____, _____
Local e Data

Assinatura Representante da Empresa

ANEXO III

**DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL E
MINUTA DE CONTRATO
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº ____/____**

NOME DA EMPRESA:

REPRESENTANTE DA EMPRESA:

Declaramos que recebemos e estudamos todos os documentos inerentes à presente licitação, e que, tomado conhecimento integral do interior teor do Edital de licitação e do local de realização dos serviços, temos capacidade técnica, gerencial e administrativa para realizar com apurada técnica os serviços de: vigilância e segurança patrimonial na UHE Retiro Baixo.

Local e Data

Assinatura Representante da Empresa

ANEXO IV – A
MODELO DECLARAÇÃO DE VISITA TÉCNICA
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº ___/_____

Eu..... (Representante Legal devidamente qualificado) da empresa, sediada à, telefone.....:

DECLARO, para os devidos fins, que visitei o local onde será executado o objeto da licitação, tendo tomado conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto do Processo Licitatório nº __/2023, Concorrência nº __/2023, inclusive, das possíveis dificuldades que possam onerar futuramente nossa empresa na execução do mesmo.

DECLARO ainda que estou ciente de que o preço proposto pela empresa está de acordo com as exigências do edital e seus anexos, e assim, dentro desta proposta, assumimos o compromisso de honrar plenamente todas as exigências do instrumento convocatório, sem quaisquer direitos a reclamações futuras, sob a alegação de quaisquer desconhecimentos quanto às particularidades do objeto.

DECLARO, também, estar ciente de que os quantitativos no orçamento apresentado utilizados na elaboração da proposta são de nossa inteira responsabilidade, não cabendo qualquer tipo de reclamação posterior por parte da empresa quanto a estes valores.

(Cidade) (UF),de.....de 2023.

ANEXO IV – B
MODELO DECLARAÇÃO DE NÃO VISITA TÉCNICA
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº ___/_____

Eu..... (Representante Legal devidamente qualificado) da empresa, sediada à, telefone.....,

DECLARO, para os devidos fins, que **NÃO visitei** o local onde será executado o objeto da licitação, por opção própria, assumindo assim que **CONCORDO** com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, e que, ainda, assumo toda e qualquer responsabilidade pela ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de sua omissão na verificação das condições do local de execução do objeto do Processo Licitatório nº ___/2023, Concorrência nº ___/2023.

DECLARO ainda que estou ciente de que o preço proposto pela empresa está de acordo com as exigências do edital e seus anexos, e assim, dentro desta proposta, assumimos o compromisso de honrar plenamente todas as exigências do instrumento convocatório, sem quaisquer direitos a reclamações futuras, sob a alegação de quaisquer desconhecimentos quanto às particularidades do objeto.

DECLARO, também, estar ciente de que os quantitativos no orçamento apresentado utilizados na elaboração da proposta são de nossa inteira responsabilidade, não cabendo qualquer tipo de reclamação posterior por parte da empresa quanto a estes valores.

(Cidade) (UF),de.....de 2023.

ANEXO V
ARQUIVO 01: APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

(apresentar em papel timbrado da Empresa Licitante e em arquivo codificado)

À Retiro Baixo Energética S.A

Fazenda Laranjo, s/nº, zona rural,
Cidade de Pompéu/MG, CEP 35.640-000.

Ref.: EDITAL CONCORRÊNCIA PARA SERVIÇOS TÉCNICOS Nº 0XX/203

Prezados Senhores,

- Apresentamos nossa proposta de preços, para a licitação em referência, no valor total de **R\$ xxxxx,xx (.....) mensal**, elaboradas de acordo com o Edital supramencionado.
- No valor total proposto estão englobados todos os custos e despesas previstos no Edital, tais como: custos diretos e indiretos, tributos, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, seguros, taxas, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto.
- Essa Proposta é válida por 120 (cento e vinte) dias.
- Até que o Contrato seja assinado, esta Proposta constituirá um compromisso da empresa, observadas as condições do Edital. Caso esta Proposta não venha a ser aceita para contratação, a Licitadora fica desobrigada de qualquer responsabilidade referente à presente proposta.
- Tomou conhecimento de todas as informações e condições para o fornecimento e que foram levadas em consideração, para elaboração da Proposta, as características particulares do objeto desta licitação e assumimos exclusiva e integral responsabilidade pelo fornecimento, nos comprometendo a cumprir integralmente todas as condições técnicas e comerciais definidas no Edital supramencionado.
- **Não obstante, a falta da realização da visita técnica, pressupõe que a licitante tem pleno conhecimento e condições de apresentar sua**

proposta, com todo o conhecimento do local, não sendo possível quaisquer solicitações de aditivos ou mesmo justificativas por inadimplência contratual por fatos que poderiam ser suscetíveis de avaliados durante a visita técnica. (APENAS PARA AS EMPRESAS QUE NÃO FIZERAM A VISITA TÉCNICA)

- Declaro que, caso seja a vencedora do certame, apresentaremos no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas, composição de custos contendo todos os serviços a serem executados, considerando todos os encargos, materiais, mão de obra, etc. Tal composição de custos será utilizada para todo e qualquer relacionado a este edital e contrato.
- Segue abaixo dados da Licitante:

DADOS DO LICITANTE	
Proposta n°:	
Nome Empresarial:	
CNPJ do Estabelecimento do Faturamento:	
Inscrição Estadual:	
Inscrição Municipal:	
Endereço:	
E-MAIL para contato:	
Telefone para Contato:	
Banco para depósito:	
Agência:	
Conta Corrente:	
Praça:	

_____, ____ de _____ de ____.

(Assinatura do(s) Representante(s) legal(is) - Nome / Cargo)

OBS: Anexar documentação que comprove poderes de assinatura.

ANEXO VI
TERMO DE REFERÊNCIA
CONSERVAÇÃO E LIMPEZA

1. OBJETIVO

Contratação de empresa especializada na prestação de Serviços de Limpeza e Conservação a serem realizados nas dependências da Usina Hidrelétrica Retiro Baixo, no município de Pompéu-MG.

2. LOCALIZAÇÃO E ÁREA

A localização da prestação dos serviços de CONSERVAÇÃO E LIMPEZA da Usina Hidrelétrica Retiro Baixo será:

UHE RETIRO BAIXO

Endereço: Fazenda Laranjo, S/Nº, Zona Rural
Município de Pompéu - MG
CEP: 35640-000

O principal acesso é pela BR 040 no km 377 sentido Brasília/Belo Horizonte onde inicia a estrada não pavimentada que resulta na Usina após percorrer 6 km. Partindo de Curvelo são 44 km na MG-259 até o km 360 da BR-040 e mais 17 km em direção à Belo Horizonte até o km 377, totalizando 67 km. Partindo de Felixlândia são 27 km na BR-040 em direção à Belo Horizonte até o km 377, totalizando 33 km.

2.1. Conhecimento do local

A PROPONENTE deverá prever a realização de visita para conhecimento das condições do deslocamento dos funcionários e dos serviços nos postos a serem descritos nesse documento e para observar as particularidades do empreendimento, tais como:

- a) conhecimento do local da execução dos serviços e das respectivas condições, inclusive aquelas relativas ao abastecimento de água e energia elétrica, comunicação, condições climáticas, provisionamento de materiais;
- b) conhecimento das condições de transportes para os postos de serviços, alimentação, e dependências de apoio ao funcionário

2.2. Entende-se como instalações:

- a) Casa de força (9.600 m²)
- b) Almoxarifados (1.000 m²)
- c) Tomada d'água (750 m²)

- d) Vertedouro (700 m²)
- e) Casa de Bomba Barragem (30 m²)
- f) Sistema de transposição de peixes (700 m²)
- g) Viveiro (200 m²)
- h) Galpão de Dispositivos Mecânicos (490 m²)

3. SERVIÇO A SER EXECUTADO

Os serviços deverão ser executados de forma contínua mantendo a limpeza, conservação e organização das áreas de atuação como descrito a seguir, mas não se limitando a:

- a) Remover, o pó das mesas, armários, arquivos, elementos de decoração (jarros, quadros, porta-retratos, etc.), prateleiras, peitorais, caixilhos das janelas, corrimãos bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos eletroeletrônicos, extintores de incêndio, etc.
- b) Limpar e suprir os bebedouros com garrações de água mineral, adquiridos pela Administração.
- c) Limpar os aparelhos telefônicos utilizando produtos adequados
- d) Limpar e organizar copas, bem como fazer café nos horários estipulados pela Administração.
- e) Dar apoio em eventos, palestras e reuniões sempre que for solicitado, organizando as áreas, servindo água, café, lanches etc.
- f) Remover capachos e tapetes, limpando-os e aspirando o pó.
- g) Proceder à lavagem com produtos desinfetantes adequados os pisos, paredes, bacias, mictórios, balcões, pias e assentos dos vasos sanitários, três vezes ao dia.
- h) Abastecer com papel toalha, papel higiênico, pastilha sanitária e sabonetes os sanitários, quando necessário.
- i) Inspeccionar duas vezes ao dia os WC's, higienizando e suprimindo com materiais quando necessário.
- j) Espanar e limpar prateleiras, caixas e demais volumes depositados nos almoxarifados. Varrer, remover manchas e lustrar os pisos, usando técnicas adequadas aprovadas pela Administração.
- k) Recolher o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos, depositando-o em local definido pela Administração.
- l) Proceder a coleta seletiva do papel para reciclagem.
- m) Recolher o lixo de toda a área industrial acondicionando-o em sacos plásticos, depositando-o em local definido pela Administração
- n) Executar movimentação de cargas e descargas, quando requerido, compreendendo móveis, computadores, equipamentos etc
- o) Limpar, com produtos adequados, divisórias, portas, janelas e basculantes e áreas envidraçadas.

- p) Remover, com pano úmido, o pó da frente de ar-condicionado ou splits
- q) Varrer e lavar vias de acesso e passeios das estruturas como o vertedouro e tomada d'água.
- r) Limpar drenos, remover sujeira de óleo e lavar piso da sala de equipamentos e pisos das galerias.
- s) Limpar vidros, janelas, portas, basculantes, esquadrias, grades e combongós
- t) Limpar dreno, valetas, canaletas, caixas coletoras de águas pluviais e caixas coletoras destinadas à captação de resíduos oleosos.
- u) Limpar as tubulações aéreas e os refletores;
- v) Lavar hall de montagem e oficina mecânica, a critério da CONTRATANTE.
- w) Encerar sala de comando.
- x) Irrigar as áreas gramadas e ajardinadas na área próxima à Casa de Força.
- y) Limpar e desobstruir canaletas e sarjetas de drenagem das vias de acesso, ao redor da casa de Força e na área dos condutos.
- z) Limpeza da Caixa D'Água da Casa de Força.
- aa) Remover o lodo dos passeios e áreas pavimentadas com equipamento e técnica adequada.
- bb) Capinar e roçar as áreas de cercas internas, jardins, áreas britadas, vias pavimentadas e vias de acesso.
- cc) Realizar manutenções nos banheiros quando necessário o aperto ou troca de registros, válvulas e demais itens;
- dd) Realizar reparos prediais em ações preventivas e corretivas de hidráulica, alvenaria e pintura.
- ee) Outros que se fizerem necessários, a critério da CONTRATANTE

4. FUNÇÕES, QUANTITATIVO E DESCRIÇÃO

Espera-se que os profissionais a serem locados no serviço de conservação e limpeza da UHE Retiro Baixo:

- a) Realizem serviços de alto padrão de qualidade, com ocorrência anual de sinistros igual a zero;
- b) Entreguem como resultado da contratação de tais serviços que as dependências da RBE estejam sempre limpas e organizadas.

Tabela 1: Função, descrição e quantitativo.

Função	Tipo	Descrição	Quant.
1	Servente	Trabalhar na da UHE Retiro Baixo realizando a limpeza e organização das áreas administrativa e industrial	2
2	Artífice	Trabalhar na da UHE Retiro Baixo realizando a limpeza, organização e reparos das áreas administrativa e industrial.	1

3	Capineiro	Trabalhar na da UHE Retiro Baixo realizando a limpeza, organização e conservação em especial nas canaletas, vegetação e pisos externos das áreas administrativa e industrial.	1
Total de Postos			4

5. TREINAMENTOS E QUALIFICAÇÃO

A proponente deve manter os funcionários treinados e orientados para a realização das atividades tendo o conhecimento dos riscos inerentes ao local de trabalho. Os funcionários deverão ser treinados conforme legislação e os treinamentos apresentados na Tabela 2 e os que forem necessários conforme o Programa de Gerenciamento de Risco (PGR).

Tabela 2: Treinamentos.

TREINAMENTOS	RECICLAGEM
NR 1 E NR 6 - ÁREAS DE SEGURANÇA, HIGIENE E MEDICINA DO TRABALHO	ANUAL
NR 10 - RISCOS ELÉTRICOS	ANUAL
NR 12 - SEGURANÇA NO TRABALHO EM MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	ANUAL
NR 33 - TRABALHO EM ESPAÇO CONFINADO	ANUAL
NR 35 - TRABALHO EM ALTURA	A CADA 2 ANOS
DIREÇÃO DEFENSIVA*	A CADA 2 ANOS

*O treinamento de direção defensiva deve ser realizado pelo(s) funcionário(s) que desempenhar(em) a função de motorista.

Deve ser designado um funcionário supervisor responsável por realizar o controle dos materiais e das atividades realizadas, comunicação e resolução de questões com a CONTRATANTE.

6. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA PROPONENTE

A CONTRATADA, além do fornecimento da mão de obra, materiais, equipamentos e utensílios necessários para a perfeita prestação dos serviços de conservação e limpeza, deverá cumprir as determinações abaixo, mas a elas não se limitando:

6.1. Da Prestação dos Serviços

a) Executar os serviços objeto da contratação, de acordo com os documentos dele integrantes e em observância aos demais detalhes e

instruções emanados pela RBE, bem como executar tudo o que não for explicitamente mencionado, mas que seja necessária à perfeita execução dos serviços;

b) Fornecer toda mão de obra qualificada necessária à execução dos serviços, inclusive o pessoal de administração, supervisão e direção, arcando, igualmente, com todos os ônus decorrentes da Legislação Trabalhista e Previdenciária em vigor, inclusive seguros;

c) Cumprir rigorosamente o horário estabelecido pela RBE;

d) Responsabilizar-se pelos meios de transporte e alimentação de seus empregados;

e) Responder pela qualidade e adequação dos métodos utilizados nos trabalhos necessários à perfeita execução dos serviços objeto da contratação, observando requisitos legais e ambientais pertinentes;

f) Obter o consentimento prévio e por escrito da RBE, antes de eventual publicação de quaisquer relatórios, ilustrações, entrevistas ou detalhes relativos aos serviços a serem executados;

g) Manter confidencialidade quanto às informações, documentos e atividades referentes aos serviços objeto da contratação, sendo absolutamente vedada a utilização dos mesmos em benefício de interesses da contratada ou de terceiros;

h) Atender prontamente a todas as reclamações apresentadas pela Administração da RBE;

i) Arcar com o ônus de todas as despesas para a reparação de danos causados por serviços executados em desacordo com detalhes e instruções emanadas pela RBE, inclusive refazendo a sua custa e dentro do prazo fixado.

j) Arcar com o ônus de todas as multas decorrentes do não cumprimento das obrigações e prazos estabelecidos na legislação vigente aplicável à execução do objeto da contratação, quando comprovadamente de sua responsabilidade;

k) Reconhecer o direito da RBE de fiscalizar os serviços em todas as suas fases de execução, sem que com isto eximir-se de suas responsabilidades;

l) Arcar ou responder integralmente por despesas de qualquer natureza, em consequência de doenças, acidentes de trabalho, morte, invalidez temporária ou permanente, que possam atingir a qualquer dos seus empregados, utilizados na execução dos serviços. Inclusive salários e encargos sociais e trabalhistas.

m) Prestar os serviços observando os requisitos da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, sempre que estiver obtendo dados pessoais de quaisquer pessoas que entram nas dependências da RBE.

6.2. Dos Funcionários

- a) Responder pela organização e pela provisão de pessoal necessária à perfeita execução dos serviços;
- b) Acatar e respeitar as recomendações da **RBE**, no tocante à disciplina, segurança e interferência com trabalhos simultâneos realizados por esta ou por terceiros;
- c) Apresentar à **RBE** a relação contendo nome, RG e qualificação de cada empregado que irá desempenhar as atividades objeto da contratação, juntamente com a documentação comprobatória dos requisitos mínimos exigidos, sendo certo que, em nenhuma hipótese, haverá qualquer vínculo legal ou Contratual entre RBE e esses empregados;
- d) Quaisquer alterações no quadro pessoal deverão atender os requisitos do Contrato e serem previamente comunicadas a RBE, por escrito, antes de serem efetivadas;
- e) Identificar, perante a Fiscalização da RBE, os empregados que venham a lhe prestar serviços, fornecendo crachá de identificação, sem ônus para RBE, que deverá conter a identificação da contratada, obrigando-os, permanentemente, a portarem-no, conforme modelo previamente aprovado pela RBE;
- f) Prover uniforme e EPI, no mínimo conforme tabela apresentada, a todos os empregados a seu serviço, sempre em compatibilidade com os trabalhos a serem executados, zelando para que os mesmos estejam sempre limpos, trajando uniformes completos e em boas condições, extensivos essas ao EPI, sem qualquer ônus para RBE;
- g) Comunicar à Fiscalização da RBE, imediatamente e por escrito, o desligamento de qualquer de seus empregados, bem como promover a retenção do crachá do empregado desligado;
- h) Responsabilizar-se pelo correto comportamento e eficiência do pessoal sob sua direção, podendo a RBE exigir o afastamento imediato do empregado cuja permanência nas áreas de trabalho seja, a seu critério, contrária a seus interesses; nesse caso, obriga-se a contratada a promover, de pronto, a substituição do empregado que vier a ser afastado, evitando, dessa forma, prejuízo na execução dos serviços, sem que haja interrupção dos mesmos;
- i) Cumprir e fazer cumprir, por seus empregados, todas as normas e procedimentos, que serão apresentadas pela RBE, antes do início dos serviços, para conhecimento dos empregados envolvidos na execução dos serviços objeto da contratação;
- j) Encaminhar seus empregados aos Órgãos de Saúde competentes para que sejam submetidos aos exames médicos-ocupacionais em cumprimento à legislação em vigor, cujos resultados deverão ser apresentados sob forma de atestado de saúde, tudo sem quaisquer ônus adicionais para RBE;

- k) Efetuar, pontualmente, o pagamento do salário dos seus empregados envolvidos na execução dos serviços, atualizando-o de acordo com a lei;
- l) Efetuar, pontualmente, o pagamento de encargos trabalhistas e previdenciários referentes aos empregados envolvidos na execução dos serviços objeto da contratação, bem como cumprir a legislação aplicável a essas atividades;
- m) Comparecer em juízo nas ações trabalhistas propostas por seus empregados, defendendo-se judicialmente, reconhecendo e provando perante a justiça trabalhista sua condição de empregadora e arcando com os ônus decorrentes de uma eventual condenação em todas as instâncias;
- n) Manter os empregados envolvidos na execução dos serviços, objeto da contratação, permanentemente treinados;
- o) Comprovar a formação técnica específica da mão de obra oferecida, através de Certificado de Curso, expedidos por Instituições devidamente habilitadas e reconhecidas, bem como a habilitação, através da Carteira Nacional de Habilitação (CNH);
- p) Informar à RBE, por escrito, imediatamente após o recebimento da autorização de início dos serviços, a relação nominal dos serviços e demais prepostos utilizados na sua execução, contendo nome completo, carteira de identidade (número / órgão expedidor / data de expedição), carteira de saúde ou equivalente e endereço residencial, devendo as respectivas alterações ser imediatamente comunicada à Administração da RBE.
- q) Arcar com todas as despesas destinadas à cobertura dos custos do fornecimento de alimentação e transporte aos seus empregados envolvidos na execução dos serviços;

6.3. Dos Materiais e Equipamentos

A CONTRATADA deverá fornecer e disponibilizar aos funcionários os seguintes materiais e equipamentos o aquele que venha a ser necessário para o bom e completo atendimento dos serviços:

- a) Veículo para o deslocamento da cidade até a UHE Retiro Baixo e na área de realização dos serviços observando as diversidades do terreno e condições climáticas. O período máximo de utilização é de 36 meses.
- b) Deverá ser realizada anualmente revisão do veículo com apresentação de laudo de vistoria;
- c) Fornecimento de combustível para a realização do deslocamento na realização do trabalho.
- d) Fornecimento de uniforme, Equipamentos de Proteção Individual e Coletivo (EPI's e EPC's) como apresentada na Tabela 3 que descreve uma estimativa dos itens utilizados.

Tabela 3: Uniformes, EPIs e EPCs.

DESCRIÇÃO	UNID.	QNTD TOTAL
CALÇA EM BRIM REFORÇADO a cada 3 meses	UN	8
CAMISA MANGA COMPRIDA a cada 3 meses	UN	6
CAMISA MANGA CURTA a cada 3 meses	UN	4
BOTINA DE SEGURANÇA COM BIQUEIRA - a cada 3 meses	PAR	4
SAPATO DE SEGURANÇA FLIP/MOOV COM BIQUEIRA PVC a cada 3 meses		2
BOTA DE BORRACHA CANO LONGO a cada 6 meses	PAR	4
PERNEIRA DE SEGURANÇA SINTÉTICA E TALAS COM VELCRO - a cada 6 meses	PAR	3
CAPACETE COM PROTETOR FACIAL E AURICULAR PARA USO DE ROÇADEIRA	UN	1
CAPACETE DE SEGURANÇA COM PROTETOR AURICULA - Troca quando necessário	UN	4
CINTO DE SEGURANÇA PARAQUEDISTA (Conforme Plano de Segurança) - Troca quando necessário	UN	4
TALABARTES (Conforme Plano de Segurança) - Troca quando necessário	UN	4
LUVA RASPA REFORÇADA, CANO LONGO (SERVIÇOS PESADOS) (Conforme Plano de Segurança) - Troca quando necessário	PAR	3
LUVA MILITATO POLIURETANO	PAR	15
BONÉ OU CHAPÉU DE ABA LARGA - 01 a cada 06 meses	UN	2
MÁSCARA DESCARTÁVEL CONTRA POEIRA a cada 3 meses	UN	20
ÓCULOS DE PROTEÇÃO ESCURO a cada 3 meses	UN	4
ÓCULOS DE PROTEÇÃO INCOLOR a cada 3 meses	UN	4
PROTETOR SOLAR a cada 3 meses	UN	6
LUVA BORRACHA CURTA (uso de cozinha ou banheiro) a cada 3 meses	PAR	20
LUVA BORRACHA LONGA (uso de cozinha ou banheiro) a cada 3 meses	PAR	20
CAPA PARA CHUVAS - Troca quando necessário	UN	4
LUVA DE VAQUETA	PAR	10
PLACA SINALIZAÇÃO (corredor/piso molhado)	UN	2
ARMÁRIO PARA OS FUNCIONÁRIOS	UN	1

e) Fornecimento de materiais utilizados nas atividades de limpeza e conservação conforme exemplo e estimativas da Tabela 4;

Tabela 4: Materiais.

MATERIAIS	UNID	QTD TOTAL
PAPEL HIGIÊNICO 0,9CMX300M	FA	6
PAPEL TOALHA BRANCO 20X21 1000	FA	15
PASTILHA SANITÁRIAS	UN	30
DESINFETANTE CONCENTRADO	GL	5
DETERGENTE CONCENTRADO 5L	GL	2
DETERGENTE LÍQUIDO 500ML	UN	30
ÁGUA SANITÁRIA	GL	6
MULTIUSO VEJA 500ML	UN	20
SABÃO EM PÓ 2KG	PC	2
SABÃO EM BARRA 5UN	PC	3
ÁLCOOL GEL 4,3KG	GL	2
ÁLCOOL LÍQUIDO 1L	UN	15
PANO PARA LIMPEZA ALVEJADO	UN	35
FLANELA LARANJADA	UN	25
LÃ DE AÇO	PC	6
SANONETE LÍQUIDO 5L	GL	2
SACO PARA LIXO PRETO DE 105L	FA	2
SACO PARA LIXO AZUL DE 105L	FA	1
SACO PARA LIXO PRETO DE 60L	FA	2
SACO PARA LIXO AZUL DE 60 L	FA	1
LIMPA VIDROS	GL	3
ESPONJA DE PIA 4 UN	PC	15
CERA LÍQUIDA INCOLOR 5L	GL	2
VASELINA LÍQUIDA 1L	UN	2
BORRIFADOR 500ML	UN	3
LIMPADOR CONCENTRADO DE USO GERAL	GL	7

f) Fornecimento de ferramentas necessária à realização das atividades, mas não se limitando as apresentadas na Tabela 5;

Tabela 5: Ferramentas.

FERRAMENTAS	UNID.	QTD TOTAL
ENXADAS DE 3” COMPLETA COM CABO a cada 6 meses	UN	2
RASTELO a cada 6 meses	UN	2

PÁ DE BICO MÉDIA a cada 6 meses	UN	2
TESOURA DE PODA a cada 6 meses	UN	2
FACÃO DE JARDINAGEM (14") - a cada 6 meses	UN	1
FOICE PARA PODA COM CABO - a cada 6 meses	UN	1
PÁ DE LIXO - a cada 3 meses	UN	2
SACHO 2 PONTAS (ENCHADA) - a cada 6 meses	UN	2
VASSOURA DE PELO SINTÉTICO 60 CM - a cada 3 meses	UN	3
VASSOURA DE NYLON	UN	6
VASSOURA DE GARI PET - a cada 3 meses	UN	3
VASSOURA DE PET - a cada 3 meses	UN	3
VASSOURA DE PIAÇAVA - a cada 3 meses	UN	3
ESPÁTULA 6 A 7 CM - a cada 3 meses	UN	2
KIT VIDRO BORRACHA/ESPONJA (EXTENSOR 3M)	UN	3
BALDE PLASTICO PRETO 12L - a cada 3 meses	UN	3
BALDE PLASTICO PRETO 20L- a cada 3 meses	UN	4
ESCOVA DE LAVAR ROUPA - a cada 3 meses	UN	3
ESCODA PARA SANITÁRIOS - a cada 6 meses	UN	6
RODO DE BORRACHA MÉDIO - a cada 3 meses	UN	4
RODO DE BORRACHA GRANDE -a cada 3 meses	UN	6
MANGUEIRA TRANÇADA - a cada 6 meses	M	50
MANGUEIRA PARA AR - a cada 1 ano	M	50
LIMA BASTARDA Nº8 - a cada 3 meses	UN	5
ESPANADOR - a cada 3 meses	UN	4
CARRINHO DE MÃO a depender da demanda	UN	1
ESCADA DE 3 M	UN	1
ESCADA DE 3 DEGRAUS	UN	1

g) Fornecimento de maquinário e equipamentos utilizados nas atividades possibilitando maior eficiência e economia dos materiais, conforme apresentado na Tabela 6;

Tabela 6: Máquinas e equipamentos.

MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	UNID.	QTD TOTAL
ROÇADEIRA	UN	1
LAVA-JATO PROFISSIONAL	UN	1

ASPIRADOR DE PÓ E ÁGUA PROFISSIONAL	UN	1
PULVERIZADOR TROMBONE DE CAPACIDADE DE 20 L	UN	1
EXTENSÃO DE FIO PARA OS ESQUIPAMENTOS	M	10

h) Fornecimento de insumos para as máquinas e equipamentos descritos no item anterior estimados na Tabela 7.

Tabela 7: Insumos.

INSUMO	UNID.	QTD TOTAL
GASOLINA PARA ROÇADEIRA	L	20
ÓLEO 2 TEMPOS PARA ROÇADEIRA	L	2
LÂMINA PARA A ROÇADEIRA	UN	2
FILTRO PARA ROÇADEIRA	UN	1

Os itens apresentados nas tabelas deste item 6.3 podem sofrer alterações a depender do período do ano, estações climáticas, orientações de utilização aos funcionários, qualidade dos produtos e sugestões de melhorias na realização do serviço.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem-se obrigações da RBE, além de outras previstas na contratação dos serviços:

- a) Facilitar o acesso de empregados da CONTRATADA às áreas de trabalho, com o propósito de dar cumprimento ao objeto desta Licitação;
- b) Repassar toda a informação necessária para a realização do serviço à CONTRATADA visando um bom e eficiente cumprimento do contrato.
- c) Ceder local para vestiário, ficando a cargo da CONTRATADA o fornecimento do mobiliário necessário, que poderá ser retirado ao término do Contrato;
- d) Fornece, sem ônus à CONTRATADA, água e energia elétrica, necessárias à prestação dos serviços;
- e) Notificar a empresa CONTRATADA de todas as falhas, erros, imperfeições ou irregularidades que encontrar na prestação dos serviços, dando-lhe, inclusive, prazo para sua correção;
- f) O acompanhamento técnico da RBE não exime e nem diminui a responsabilidade técnica da CONTRATADA prevista na lei e neste contrato;
- g) Realizar o pagamento conforme estabelecido no

8. FATURAMENTO

- a) O faturamento será mensal, desde que executadas as atividades descritas nesse edital.
- b) A CONTRATADA efetuará medições mensais dos serviços executados no período compreendido entre o primeiro e o último dia do mês, e as encaminhará à RBE até o 3º (terceiro) dia útil do mês seguinte ao da execução dos mesmos;
- c) O faturamento será pago em até 25 dias após o faturamento do serviço;
- d) Para a efetuação do pagamento deverão ser apresentados além das medições os comprovantes de pagamento dos impostos (FGTS e INSS), apresentação de Certidão Negativa de Falência ou Concordata, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e demais documentos quando solicitado.

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS.

- a) Nos preços deverão estar computados todos os custos com salários, periculosidade, encargos sociais, benefícios e despesas indiretas, ferramentas, equipamentos, alimentação, transporte, fardamento, EPIs, considerar taxa cobrada por algumas prefeituras para descarte de resíduos e tudo mais que for necessário ao pleno desenvolvimento dos serviços.
- b) A empresa poderá apresentar junto à sua proposta, ou obrigatoriamente a empresa vencedora do certame, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, deverá apresentar, uma composição de custos contendo todos os serviços a serem executados, considerando todos os encargos, materiais, mão de obra, etc. Tal composição de custos será utilizada para todo e qualquer relacionado a este edital e contrato.
- c) A mão de obra utilizada pelo CONTRATADO para execução dos serviços será de inteira responsabilidade da mesma, sem nenhum vínculo empregatício com a RBE, sob qualquer pretexto ou situação que possa surgir
- d) Para a execução dos serviços em áreas energizadas ou em áreas próximas, e cuja efetivação necessite ou envolva riscos de desligamentos, o CONTRATADO deverá proceder de acordo com as normas da UHE Retiro Baixo para intervenção programada.

ANEXO VII
Minuta de Contrato

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
N. [*] CELEBRADO ENTRE RETIRO BAIXO
ENERGÉTICA S.A. E [*]

Pelo presente instrumento particular, de um lado:

- a. **RETIRO BAIXO ENERGÉTICA S.A.**, inscrita no CNPJ nº 07.783.055/0001-64, com sede na Fazenda Laranjo, s/nº, zona rural, na Cidade de Pompéu - MG, CEP 35.640-000, neste ato representada na forma de seu Estatuto Social, doravante denominada “**CONTRATANTE**”; e,
- b. **[NOME DA EMPRESA]**, inscrita no CNPJ sob o nº [*] com sede na Rua [*], cidade de [*], Minas Gerais, neste ato representada na forma de seu Contrato Social, doravante denominada “**CONTRATADA**”, e, em conjunto com a “**CONTRATANTE**”, denominadas “**Partes**”, e as **Partes**, individualmente, “**Parte**”;

CONSIDERANDO que o presente Contrato é regido pelas disposições da Lei 13.303 de 30 de junho de 2016, atendendo ao processo licitatório nº [*],

CONSIDERANDO que o presente Contrato está vinculado aos termos e condições da Proposta Técnica/Comercial nº [*] de [*];

RESOLVEM celebrar o presente Contrato, observadas a legislação e regulamentação aplicáveis, de acordo com os termos e condições dispostos a seguir.

1. OBJETO

1.1 O presente Contrato tem como objeto a contratação de prestação de serviço de conservação e limpeza para a UHE Retiro Baixo” localizada em Pompéu/MG, conforme especificações e quantitativos constantes do Anexo – Proposta Técnica/Comercial, e em conformidade com as normas estabelecidas pela legislação pertinente e pela **CONTRATANTE**.

1.1.1 Os serviços a serem prestados pela **CONTRATADA** deverão atender ao seguinte escopo:

1.2 Os Serviços a cargo da **CONTRATADA** deverão atender, detalhadamente, todos os aspectos técnicos e regulatórios envolvidos para a execução dos serviços contratados, e em consonância com a Proposta Técnica/Comercial, que passa a fazer parte integrante do presente Contrato para todos os efeitos legais, independentemente de qualquer transcrição, tal qual estabelecido na Cláusula 2.

1.3 Todos os Serviços a cargo da **CONTRATADA**, além de se adequarem as Especificações Técnicas determinadas pelas normas técnicas pertinente aos objetivos almejados pela **CONTRATANTE**, deverão ser executados em perfeita

consonância e em atenção às regras legais, normas técnicas vigentes no Brasil, instruções, regulamentos, portarias e demais atos pertinentes.

2. DOCUMENTOS QUE INTEGRAM ESTE CONTRATO

2.1 Passa a fazer parte integrante do presente Contrato, independentemente de qualquer transcrição, no que não conflitarem com suas disposições, e que se aplicarão a todos os Serviços executados pela **CONTRATADA** para o fiel cumprimento do objeto do presente Contrato, a Proposta Técnica/Comercial

2.2 Em caso de conflito entre os termos e condições deste Contrato e de seus Anexos, os termos e condições do Contrato prevalecerão.

3. CONHECIMENTO DAS PECULIARIDADES DOS SERVIÇOS

3.1 A **CONTRATADA** declara expressamente ter pleno conhecimento dos termos e condições das obrigações da **CONTRATANTE** perante os órgãos envolvidos, bem como dos prazos necessários para a elaboração dos Serviços ora contratados.

3.2 A **CONTRATADA** declara expressamente ter pleno conhecimento das condições gerais e peculiares dos serviços ora contratados, bem como de todas as peculiaridades e dificuldades pertinentes à matéria tratada no presente Contrato e seus desdobramentos.

3.3 A eventual alegação pela **CONTRATADA** de desconhecimento das condições, peculiaridades e legislação referidas nesta Cláusula, não dará ensejo a qualquer reivindicação nem isentará a **CONTRATADA** das responsabilidades decorrentes do presente Contrato.

4. LEGISLAÇÃO, NORMAS E INSTRUÇÕES.

4.1 A **CONTRATADA** declara expressamente ser conhecedora de todas as leis, regulamentos, portarias, decisões, procedimentos e recomendações vigentes no Brasil, sejam federais, estaduais e municipais, aplicáveis e necessários ao seu bom desempenho técnico na prestação dos Serviços objeto deste Contrato, não sendo, portanto, admissível, em nenhuma hipótese, a alegação de desconhecimento de quaisquer destas normas.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 As obrigações da **CONTRATADA** incluem, mas não se limitam necessariamente, a:

a) Manter, durante toda a execução do Contrato, sob sua inteira responsabilidade, o pessoal necessário ao pleno funcionamento de sua equipe de trabalho no atendimento do objeto contratual, de acordo com o quadro de profissionais e especialidades, contidos na Proposta Comercial, assegurando e respondendo pela capacidade técnica de seus componentes;

- b) Manter em operação pessoal técnico idôneo, especializado e devidamente treinado para a execução dos serviços objeto deste Contrato, assumindo a **CONTRATADA**, integralmente e com exclusividade, a condição de única empregadora dos mesmos;
- c) Orientar todos os empregados, prepostos ou quaisquer outros prestadores de serviço envolvidos na execução deste Contrato, os quais estarão submetidos às ordens e orientações exclusivamente transmitidas pela **CONTRATADA**. Toda e qualquer observação da **CONTRATANTE** acerca da prestação dos Serviços deverá ser dirigida diretamente à **CONTRATADA**, que deverá indicar à **CONTRATANTE** quem ficará responsável pela centralização das comunicações relativas aos Serviços a serem prestados;
- d) Promover, sem ônus para a **CONTRATANTE**, a substituição imediata de quaisquer de seus técnicos ou membros das equipes que, a qualquer tempo, sejam considerados inconvenientes pela **CONTRATANTE**, a seu juízo exclusivo;
- e) Arcar com todos os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, de acidentes do trabalho, bem como quaisquer adicionais ou encargos que venham a ser devidos ao seu pessoal ou a quaisquer entidades em decorrência da execução do presente Contrato, assumindo toda a responsabilidade prevista na legislação tributária, trabalhista e previdenciária, inclusive, mas não só, por salários, encargos e seguros contra acidentes de trabalho, em relação ao seu pessoal designado para a execução dos Serviços, na qualidade de sua única empregadora, uma vez que não existe vínculo empregatício entre a **CONTRATANTE** e qualquer sócio, funcionário, subcontratado ou prestador de serviços da **CONTRATADA**;
- f) Assumir todos os ônus, encargos, indenizações e custos decorrentes de sinistros, acidentes, ou ocorrências de qualquer natureza ou dimensão, ocorridos com veículos e meios de transporte de qualquer natureza, bens, equipamentos, materiais e pessoal da **CONTRATADA** ou utilizados em Serviços a seu cargo, suportando todos os ônus daí decorrentes, mantendo a **CONTRATANTE** a salvo de qualquer reivindicação de indenização, tenha a **CONTRATADA** efetuado ou não, os seguros adequados;
- g) Assumir ampla e integral responsabilidade civil e criminal por danos pessoais, inclusive em caso de morte ou incapacidade, danos materiais, perdas de rentabilidade, danos morais, perdas e danos, lucros cessantes e todo e qualquer prejuízo sofrido pela **CONTRATANTE** ou por terceiros, decorrentes de ação ou omissão da **CONTRATADA** ou de seus empregados e/ou prepostos na operação dos Serviços a seu cargo;
- h) Na eventualidade de:
- (a) algum profissional indicado pela **CONTRATADA** ingressar com reclamação na Justiça do Trabalho e/ou ação de reparação de dano ou de indenização por acidente de trabalho, em face da **CONTRATANTE**; e/ou

(b) a **CONTRATANTE** vier a sofrer alguma autuação de quaisquer entidades fiscalizadoras e/ou do Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, União ou Receita Federal e/ou lançamento fiscal, previdenciário e/ou concernente aos recolhimentos do FGTS ou, ainda, qualquer modalidade de constrição e/ou execução fiscal em razão da prestação de Serviços ora pactuada ou da falta de cumprimento pela **CONTRATADA** de alguma de suas obrigações, a **CONTRATADA** deverá reembolsar a **CONTRATANTE** todas as despesas incorridas com a defesa processual, inclusive custas judiciais, depósitos recursais e honorários periciais e advocatícios, bem como desembolsos decorrentes de condenação ou acordos judiciais ou administrativos, a qualquer título, além do valor razoável das horas que forem despendidas pelo preposto da **CONTRATANTE** e eventuais testemunhas;

i) Isentar e indenizar a **CONTRATANTE** de quaisquer ações judiciais, reivindicações ou reclamações de terceiros de qualquer espécie, decorrentes da execução ou inexecução dos Serviços, e a responder na forma da lei por danos ou prejuízos causados por si, por seus próprios funcionários, por prepostos ou por subcontratados, às suas próprias instalações e bens, às instalações e bens da **CONTRATANTE** e às instalações e bens de terceiros, bem como a quaisquer pessoas, sempre no que se relacionar à execução dos Serviços. A **CONTRATADA** arcará com todo e qualquer ônus decorrente de tais ações, reivindicações ou reclamações, direta ou indiretamente, incluindo honorários e outras cominações, e deverá reembolsar os valores despendidos pela **CONTRATANTE**, num prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento de aviso nesse sentido pela **CONTRATANTE**;

j) O reembolso previsto nas alíneas h) e i) desta Cláusula 5.1 poderá, a critério exclusivo da **CONTRATANTE**, ser substituído pela retenção, pela **CONTRATANTE**, da quantia a ser compensada, até a sua integral satisfação, sem prejuízo da cobrança, por quaisquer meios, de eventuais diferenças remanescentes junto à **CONTRATADA**, inclusive, mediante exercício de direito de regresso na própria ação em que a **CONTRATANTE** tiver sido demandada;

k) Ainda na hipótese de ação judicial ou autuação administrativa, são obrigações da **CONTRATADA**:

(a) comparecer em Juízo e se defender adequadamente;

(b) fornecer as informações e documentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**, tanto para o conhecimento da natureza da causa quanto para a preparação de sua eventual defesa;

(c) requerer que a **CONTRATANTE** seja excluída da lide e/ou absolvida meritoriamente e;

(d) arcar com eventual condenação de modo a evitar que a mesma tenha que ser satisfeita pela **CONTRATANTE**;

l) Responsabilizar-se pela obtenção dos dados necessários à execução dos serviços contratados, bem como pelas autorizações, licenças, contatos e

quaisquer questões ligadas ao cumprimento do objeto deste Contrato, junto às entidades eventualmente envolvidas no processo, obrigando-se a informar previamente a **CONTRATANTE** essas atividades;

m) Responsabilizar-se pela perfeita e integral execução dos Serviços objeto do presente Contrato, prestando todo apoio técnico e assessoria, de modo que o seu resultado final seja aprovado pelo órgão ambiental e pelos órgãos e entidades competentes, de acordo com o escopo estabelecido neste Contrato e em seus Anexos;

n) Prestar a **CONTRATANTE** os esclarecimentos necessários à perfeita compreensão dos serviços por ela executados;

o) Informar, especificando detalhadamente e em tempo hábil, acerca de eventuais serviços a serem contratados pela **CONTRATANTE**, relacionados com o objeto deste Contrato, de modo a evitar atraso na obtenção de dados e/ou informações, bem como quaisquer prejuízos para a boa execução contratual;

p) Tomar as medidas necessárias à guarda, conservação, instalação e uso dos seus equipamentos e materiais, incluindo *hardware* e *software*, mesmo quando utilizados e instalados nos estabelecimentos da **CONTRATANTE**. Em nenhuma hipótese a **CONTRATANTE** será responsável pelo pagamento ou ressarcimento, à **CONTRATADA** e/ou a terceiros, de quaisquer quantias, indenizações e/ou despesas relativas aos reparos, substituições e/ou danos de qualquer natureza, deteriorações, furtos e/ou extravios de qualquer equipamento de propriedade da **CONTRATADA** ou de terceiros utilizados na execução dos serviços, mesmo que sejam realizados nas dependências da **CONTRATANTE** e/ou junto a seus funcionários. A **CONTRATADA** declara que os equipamentos, materiais e demais recursos utilizados na execução dos Serviços, incluindo *hardware* e *software*, foram regularmente adquiridos e/ou licenciados, e que dispõe de todos os documentos relativos à aquisição e licenciamento dos mesmos;

q) Suprir, em tempo hábil, qualquer ausência de empregado alocado, de modo a preservar o padrão de qualidade técnica e a impedir a solução de continuidade na execução dos Serviços contratados;

r) Refazer ou revisar, às suas custas, quaisquer dos Serviços que venham a ser considerados pela **CONTRATANTE** como errados, insuficientes ou inadequados, de acordo com este Contrato e com os critérios para sua aceitação;

s) No caso da **CONTRATADA** se recusar a corrigir os defeitos, omissões ou falhas, no cumprimento do objeto contratual a **CONTRATANTE** poderá proceder, a seu critério, inclusive por meio da contratação de terceiros, à correção dos mesmos, respondendo a **CONTRATADA** pelas multas, e outras sanções decorrentes do inadimplemento contratual, bem como pelos custos incorridos pela **CONTRATANTE** com a contratação de terceiros, podendo ainda a **CONTRATANTE** se ressarcir desses custos com as garantias contratuais ou

com os créditos de qualquer pagamento ainda devido à **CONTRATADA**, com base neste ou em outro contrato, sem prejuízo do integral ressarcimento a **CONTRATANTE** por todos os prejuízos sofridos em razão do inadimplemento da **CONTRATADA** e demais sanções cabíveis;

t) Assessorar a **CONTRATANTE** emitindo, sempre que necessário, termos de referência, pareceres sobre a qualidade e confiabilidade dos Serviços contratados com terceiros;

u) Apresentar a **CONTRATANTE**, sempre que solicitado, um relatório atualizado dos serviços executados, que será condição para a realização dos pagamentos aprovados;

v) Encaminhar à **CONTRATANTE**, ao final do Contrato, cópia de todos os documentos, cartas, correspondências eletrônicas e fax tramitados durante a execução do Contrato e que envolvam os serviços ora contratados;

w) Cumprir, durante a execução dos Serviços as diretrizes, especificações e normas regulamentares da ANEEL e ANA;

5.2 A **CONTRATADA** não poderá assumir obrigações em nome da **CONTRATANTE** sem sua prévia aprovação.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 Constituem-se obrigações da **CONTRATANTE**:

a) Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA** conforme definido no presente Contrato, desde que a **CONTRATADA** se encontre perfeitamente adimplente com as obrigações a seu cargo;

b) Facultar o acesso da **CONTRATADA** ou de seus prepostos à documentação pertinente e disponível, desde que solicitado com a devida antecedência, de acordo com o estabelecido na Proposta Comercial;

c) Designar no devido tempo o Coordenador ou Coordenadores para em seu nome gerir o Contrato;

7. ACOMPANHAMENTO E COORDENAÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 A **CONTRATANTE** poderá, a seu exclusivo critério e sem prejuízo do cumprimento das obrigações ora assumidas pela **CONTRATADA**, designar técnicos e/ou empresa para coordenar e acompanhar os trabalhos executados pela **CONTRATADA** obrigando-se esta a lhes facilitar e permitir o livre acesso aos locais de Serviços, no sentido de uma avaliação do ponto de vista técnico, de segurança e de desempenho.

7.2 O (s) coordenador(es) indicado(s) pela **CONTRATANTE** terá(ão) poderes para sustar a execução dos serviços que não estiverem sendo conduzidos de acordo com as especificações e as normas técnicas aplicáveis, praticando os atos necessários ao bom desenvolvimento dos trabalhos.

7.3 A **CONTRATADA** obriga-se a atender prontamente às observações e recomendações do (s) coordenador (es) eventualmente indicado (s) pela

CONTRATANTE, ficando desde logo ressalvado que eventuais omissões da coordenação, acompanhamento ou fiscalização, não elidirão, em nenhuma hipótese, as obrigações e responsabilidades da **CONTRATADA**, que deverão ser cumpridas integral e fielmente na forma contratual, não implicando em qualquer responsabilidade solidária da **CONTRATANTE**.

8. REUNIÕES, RELATÓRIOS E INFORMAÇÕES

8.1 Sem prejuízo da integral responsabilidade da **CONTRATADA**, durante o desenvolvimento dos Serviços, a **CONTRATADA** manterá a **CONTRATANTE** informada do respectivo andamento, promovendo reuniões periódicas com a **CONTRATANTE** e/ou empresas ou profissionais por ela indicados, prestando à **CONTRATANTE** todos os esclarecimentos necessários a perfeita compreensão dos serviços executados no âmbito deste Contrato respondendo a todos os questionamentos, dúvidas ou solicitações suscitadas pela **CONTRATANTE**.

8.2 A **CONTRATANTE** poderá substituir as reuniões referidas na cláusula 8.1 por relatórios detalhados ou sintéticos elaborados pela **CONTRATADA**.

8.3 Tanto a **CONTRATADA** como a **CONTRATANTE** poderão requerer a realização de reuniões extraordinárias para esclarecer assuntos, obter informações ou apresentar sugestões.

8.4 A **CONTRATANTE** poderá exigir a participação da **CONTRATADA** na realização de reuniões específicas para efeito de acompanhamento quanto ao andamento dos trabalhos, bem como para sua apresentação, ou em face de quaisquer outros motivos que, a seu juízo exclusivo, considere conveniente, inclusive junto a órgãos ou entidades oficiais ou não, fornecedores, clientes, agentes financeiros, patrocinadores ou quaisquer terceiros interessados.

8.5 O acompanhamento, coordenação e supervisão, eventualmente exercidos pela **CONTRATANTE** e/ou empresas ou profissionais por ela indicados, não elidirá nem minimizará a responsabilidade exclusiva e integral da **CONTRATADA** pela perfeita execução dos Serviços a seu cargo.

9. VIGÊNCIA; PRAZO PARA CONCLUSÃO DOS SERVIÇOS

9.1 O prazo de vigência deste Contrato será de [*] (por extenso) meses, contados da assinatura do presente contrato.

9.2 A **CONTRATADA** reconhece que os referidos prazos são suficientes para a execução dos Serviços previstos neste Contrato.

9.3 Os prazos somente poderão ser prorrogados de comum acordo entre as Partes, mediante termo aditivo ao presente Contrato. A revisão ou prorrogação de comum acordo dos prazos previstos nesta Cláusula pelas Partes não implicará no reajuste do preço.

9.4 Caso a **CONTRATADA** venha a descumprir/extrapolar injustificadamente a data limite para a conclusão final dos Serviços, seja por ação ou omissão, a **CONTRATADA** deverá pagar à **CONTRATANTE** multa não compensatória no

importe de 20% (vinte por cento) do Preço Global do Contrato, sem prejuízo de apuração das perdas e danos resultantes e que forem apuradas em procedimento próprio. A parcela dos Serviços executada após os prazos contratuais em decorrência de atraso pela **CONTRATADA** será executada sem custo adicional ou qualquer ônus à **CONTRATANTE**.

9.5 A **CONTRATANTE** poderá, a seu exclusivo critério, e a qualquer momento, requerer a suspensão do Contrato, por prazo determinado, mediante notificação a ser enviada para a **CONTRATADA**, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis. A **CONTRATANTE** se encarregará de pagar à **CONTRATADA** os serviços já executados até a data de recebimento, pela **CONTRATADA**, da notificação de suspensão do Contrato, sem que assista à **CONTRATADA** o direito a quaisquer outros ressarcimentos ou indenizações de qualquer natureza.

10. PREÇO DOS SERVIÇOS; CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1 Como contraprestação aos Serviços prestados, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de R\$ [] (por extenso), mediante depósito em conta corrente de titularidade da **CONTRATADA**.

10.2 Não está autorizada a realização de faturamento direto dos serviços e/ou materiais relacionados ao objeto contratual.

10.3 O comprovante de realização do depósito ou transferência bancária será documento hábil e suficiente a representar a quitação da respectiva parcela.

10.4 Os pagamentos previstos na Cláusula 10.1 somente serão devidos se a **CONTRATADA** tiver cumprido todas as suas obrigações contratuais devidas até a data do respectivo vencimento, observando os critérios para o aceite parcial (quando se tratarem das etapas) ou integral determinados pela **CONTRATANTE**, bem como o disposto na Cláusula 10.19.

10.5 Os pagamentos serão efetuados no prazo de 15 (quinze) dias contados da aceitação pela **CONTRATANTE** dos seguintes documentos:

- (a) Relatório das atividades apresentado pela **CONTRATANTE**; e
- (b) Nota Fiscal de Serviços.

Esses documentos deverão ser entregues na sede da **CONTRATANTE** e o prazo desta Cláusula iniciará a partir da data do respectivo protocolo.

10.6 Verificado o não cumprimento das obrigações contratuais devidas até o prazo para pagamento das parcelas indicadas na Cláusula 10.1, o vencimento da respectiva parcela será prorrogado até a data de integral cumprimento das referidas obrigações.

10.7 O Preço dos Serviços é fixo e irrevogável, incluindo todos os custos com mão-de-obra, direta e indireta, tributos de qualquer natureza, encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários, contribuições fiscais e parafiscais, bem como todas as despesas diretas e indiretas necessárias à execução dos Serviços e indicadas neste Contrato, tais como telecomunicações, transporte de pessoal e de equipamentos, edição de uma cópia de cada produto intermediário

e duas cópias do produto final, fornecimento dos originais produzidos, os Serviços de processamento de dados e os recursos de “hardware” e “software” necessários para tal processamento, enfim, todo e qualquer custo necessário à execução integral do objeto contratual, inclusive despesas com deslocamento, viagens, estadia, aluguel de veículos, alimentação de pessoal, além da própria bonificação ou lucro da **CONTRATADA**.

10.8 A **CONTRATADA** declara não ter sido necessária a realização de qualquer investimento considerável para a condução regular das suas atividades e para a prestação dos Serviços.

10.9 A **CONTRATADA** deverá emitir as faturas com a antecedência mínima de 15 (quinze) dias contados da data de seu vencimento, as quais deverão estar em conformidade com a legislação em vigor e acompanhadas dos comprovantes de recolhimento dos encargos sociais e do ISS do mês imediatamente anterior, e sua entrega será considerada feita mediante recibo aposto da **CONTRATANTE** em via apropriada do documento.

10.10 A **CONTRATANTE** somente efetuará o pagamento de qualquer nota fiscal/fatura da **CONTRATADA** após haver aceitado formalmente a respectiva parcela dos Serviços e o respectivo documento de cobrança corretamente elaborado pela **CONTRATADA** e mediante a apresentação, juntamente com a nota fiscal/fatura de prestação de serviços, de cópias dos seguintes documentos:

- (a) guia de recolhimento do ISSQN (Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza) no município de execução dos Serviços,
- (b) Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social – GFIP;
- (c) Guia de Previdência Social - GPS, de modo a comprovar a quitação das contribuições relativas à Previdência Social e recolhimento do FGTS de seus empregados alocados para a execução dos Serviços, sob pena de retenção das importâncias devidas, nos termos da legislação previdenciária em vigor. A **CONTRATADA** deverá igualmente apresentar os documentos acima citados em nome de subcontratados, no caso de parcelas dos Serviços serem por estes prestados.

10.11 Quando a **CONTRATANTE**, por decorrência de lei municipal específica, estiver obrigada a efetuar a retenção e o recolhimento do Imposto Sobre Serviços – ISS ao município onde forem executados os serviços, o montante do imposto retido será recolhido em guia própria e posto à disposição da **CONTRATADA** para ciência, sendo deduzido do preço contratado, independentemente do recolhimento do mesmo tributo ao município onde estiver localizada a sede da **CONTRATADA**.

10.12 A aplicação da responsabilidade tributária prevista nesta Cláusula Décima somente será dispensada na hipótese de apresentação de sentença judicial que garanta à **CONTRATADA** o direito a não retenção do referido tributo.

10.13 A **CONTRATADA** não poderá efetuar cobrança através de desconto ou cobrança bancária.

10.14 Fica vedada a extração de duplicata da fatura emitida em razão dos serviços prestados. Não poderá ainda, a **CONTRATADA**, ceder qualquer crédito decorrente desse Contrato sem a prévia autorização por escrito de todas as empresas que figuram como **CONTRATANTE**.

10.15 O descumprimento da Cláusula 10.14 implicará o pagamento de multa no valor de 10 % (dez por cento) do Preço Global pela **CONTRATADA**, cabendo ainda eventual pagamento de perdas e danos a ser apurado pela **CONTRATANTE**.

10.16 A **CONTRATANTE** poderá descontar do valor das faturas, as multas e eventuais indenizações decorrentes deste Contrato, inclusive quanto a materiais extraviados e danificados.

10.17 No caso de dados incoerentes, erros, falhas ou divergências nas faturas, o seu pagamento será realizado em até 05 (cinco) dias úteis contados da reapresentação, pela **CONTRATADA**, das notas fiscais e faturas devidamente retificadas, as quais não estarão atualizadas monetariamente ou sujeitas a quaisquer acréscimos.

10.18 Caso a **CONTRATANTE** constate quaisquer irregularidades em faturas já pagas, esta efetuará a glosa e optará, ao seu exclusivo critério, entre

- (i) desconto do valor discrepante no próximo pagamento; ou
- (ii) notificar a **CONTRATADA** para recolhimento no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação.

10.19 Caso a **CONTRATANTE** entenda que a **CONTRATADA** não esteja efetuando os Serviços conforme disposto neste Contrato, a **CONTRATANTE**, de forma fundamentada e expressa poderá, ao seu exclusivo critério, reter o pagamento de uma ou mais parcelas até que o serviço seja regularizado. A retenção do pagamento deverá ser efetuada mediante o envio de notificação por escrito à **CONTRATADA** explicando e fundamentando os motivos que levaram a **CONTRATANTE** a efetuar a retenção do pagamento. Após a **CONTRATADA** ter sanado os problemas de sua responsabilidade apontados pela **CONTRATANTE**, esta deverá efetuar o pagamento de todas as parcelas que foram retidas dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data de recebimento de notificação da Contratada informando que a situação foi regularizada e encaminhando os documentos que comprovem a referida regularização.

10.20 Para a execução deste Contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta

ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este Contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

11. INCIDÊNCIAS FISCAIS

11.1 Todos os encargos e tributos compreendendo-se nesse conceito os impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, que sejam devidos em decorrência direta ou indireta, do presente Contrato, ou de sua execução, serão de exclusiva responsabilidade do contribuinte, como tal definido na norma tributária, sem direito a reembolso, ficando de logo ajustado que a **CONTRATANTE**, quando fonte retentora, descontará e recolherá dos valores devidos à **CONTRATADA**, os tributos a que esteja obrigada pela legislação vigente.

11.2 A **CONTRATADA** declara expressamente ter previsto e considerado na apresentação de sua Proposta Comercial todos os encargos e tributos, compreendendo-se nesse conceito os impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, incidentes sobre os Serviços objeto do presente Contrato, não cabendo, assim, qualquer reivindicação fundada em erro ou insuficiência dessa avaliação, para efeito de solicitação quanto a revisão de preço ou reembolso por recolhimentos determinados pelos respectivos poderes tributantes ou autoridades competentes.

11.3 A **CONTRATADA** será sempre responsável diante da **CONTRATANTE**, por si e por seus subcontratados, pelo pagamento de todos os tributos, quer sejam impostos, taxas, contribuições de qualquer natureza, emolumentos, tarifas, preços públicos, empréstimos compulsórios e toda e qualquer forma de cobrança que lhe seja imposta através de lei para o exercício de sua atividade ou em razão de sua personalidade jurídica, quer sejam presentes ou futuros, cobrados ou lançados contra a **CONTRATADA** por qualquer autoridade governamental, federal, estadual ou municipal, em razão deste Contrato, de sua execução, ou incidentes sobre ele. A **CONTRATADA** fornecerá à **CONTRATANTE**, sempre que solicitada, os comprovantes dos recolhimentos dos tributos aplicáveis.

11.4 A **CONTRATADA** deverá indenizar e/ou manter a **CONTRATANTE** livre de quaisquer reclamações que tenham por objeto cobranças de valores relacionados a este Contrato e decorrentes de incidências fiscais, assim como também em razão de qualquer pagamento que seja devido pela **CONTRATADA** ou por seus subcontratados, nos termos da Cláusula 5.1(i)".

12. ACEITAÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1 Os Serviços serão considerados entregues apenas se houver atendimento integral dos critérios contidos neste Contrato e dos descritos nos

Anexos, mediante, ainda, a manifestação expressa e por escrito da **CONTRATANTE** nesse sentido.

12.2 Observadas as demais disposições deste Contrato, caso a **CONTRATANTE** verifique que os serviços prestados não atendem a tais critérios, total ou parcialmente, ou apresentem vícios ou defeitos de qualquer natureza, a **CONTRATANTE**, ao seu exclusivo critério, poderá exigir da **CONTRATADA**:

- (i) abatimento proporcional no preço dos serviços; ou
- (ii) reparação dos Serviços para sanar os vícios e defeitos e para atendimento dos critérios não observados.

12.3 Caso o produto final dos serviços apresentados não esteja de acordo com as diretrizes estabelecidas pela **CONTRATANTE** no presente Contrato, esta informará as pendências a serem sanadas pela **CONTRATADA** que disporá de um prazo de até 10 (dez) dias para saná-las.

12.4 Concluídos os Serviços em conformidade com as condições estabelecidas no presente instrumento, a **CONTRATANTE** os aceitará mediante “Termo Definitivo de Recebimento dos Serviços” assinado por ambas as Partes.

13. FORÇA MAIOR

13.1 Nenhuma das partes poderá ser considerada em mora ou inadimplente se o atraso, ou o descumprimento das obrigações decorrer de caso fortuito ou de força maior, sendo assim considerados os fatos necessários, cujos efeitos não tenham sido possíveis evitar ou impedir, nos termos do parágrafo único, do artigo 393, do Código Civil Brasileiro.

13.2 O período de interrupção dos serviços, em decorrência de eventos caracterizados como de força maior ou caso fortuito, será acrescido ao prazo contratual, previsto na Cláusula 9 deste Contrato.

13.3 Ocorrendo circunstâncias que justifiquem a invocação da existência de caso fortuito e força maior, a parte impossibilitada de cumprir a sua obrigação, deverá dar conhecimento à outra, por escrito e imediatamente, da ocorrência e suas consequências.

13.4 Durante o período de interrupção dos Serviços, nas hipóteses desta Cláusula, as Partes suportarão independentemente as suas respectivas perdas.

13.5 Caso o período de interrupção dos serviços seja superior a **60 (sessenta)** dias, a **CONTRATANTE** poderá, mediante notificação à **CONTRATADA**, considerar este Contrato rescindido, sendo que a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** as parcelas dos Serviços já integralmente executadas até a data de rescisão, com base no cronograma de pagamento indicado na Cláusula 10.1, sem que assista à **CONTRATADA** o direito a quaisquer outros ressarcimentos ou indenizações de qualquer natureza.

14. CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA

14.1 A **CONTRATADA** não poderá ceder ou a qualquer título transferir a outrem os direitos e obrigações relativos à execução dos Serviços de que trata o presente Contrato, nem tampouco transferir, sub-rogar, caucionar, dar em garantia ou sob qualquer forma ceder os direitos ou garantias deste Contrato, salvo com o prévio e expresso consentimento por escrito da **CONTRATANTE**.

14.2 Fica expressamente vedada a transferência, endosso ou cessão, por qualquer meio, de títulos de créditos fundados no objeto do presente Contrato, a quem quer que seja, inclusive como garantia, salvo com a prévia e expressa concordância por escrito da **CONTRATANTE**.

14.3 Todo e qualquer título de crédito que a **CONTRATADA** venha a emitir fundado no presente Contrato deverá conter o respectivo “aceite” por parte da **CONTRATANTE** sem o que, estará o mesmo destituído das características de liquidez, certeza e exigibilidade e não será válida a sua cobrança.

14.4 A **CONTRATANTE** está autorizada a ceder e transferir os direitos e obrigações deste Contrato sem o prévio consentimento da **CONTRATADA**.

15. PENALIDADES

15.1 Independentemente das sanções judiciais a que dê causa e de indenizações por perdas e danos, a ser apurada oportunamente, o inadimplemento de qualquer das cláusulas e condições do presente Contrato, sujeitará a **CONTRATADA** às seguintes penalidades que poderão ser aplicadas cumulativamente ou não, a exclusivo critério da **CONTRATANTE**.

a) Por não atender no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis qualquer solicitação ou recomendação da **CONTRATANTE** ou seus representantes, previstas neste Contrato, 0,5% (cinco décimos por cento) do preço da parcela do contrato inadimplida, por dia corrido de atraso, a partir do primeiro dia útil subsequente ao término do prazo indicado nesta alínea;

b) Pela não entrega de qualquer documentação ou relatório previsto neste Contrato, nos prazos estipulados, 0,5% (cinco décimos por cento) do preço da parcela do contrato inadimplida, por dia corrido de atraso a partir do primeiro dia útil subsequente ao término do prazo limite para cumprimento da obrigação.

c) Pelo não cumprimento do prazo global estipulado na Cláusula 9 do presente Contrato, 10% (dez por cento) do preço da parcela do contrato inadimplida, acrescido de R\$500,00 (quinhentos reais) por dia corrido de atraso, a partir do primeiro dia útil subsequente ao término do prazo final para entrega dos Serviços.

d) Pela inobservância de qualquer outra cláusula ou dispositivo contratual não mencionado aqui explicitamente 5,00% (cinco inteiros por cento) do preço da parcela do contrato inadimplida, sem prejuízo da suspensão imediata de todos os pagamentos à **CONTRATADA**, inclusive os já em fase de tramitação, até a regularização total do fato gerador da penalidade.

15.2 Salvo conforme disposto neste Contrato, o valor total do somatório das penalidades aplicadas à **CONTRATADA** em decorrência de erros, falhas, omissões e inadimplemento nas suas obrigações em relação ao fiel cumprimento deste Contrato, não poderá exceder a 30% (trinta por cento) sobre o Preço Global do contrato. Alcançado este patamar a **CONTRATANTE**, sem prejuízo da aplicação de multa rescisória e de outras providências cabíveis, previstas ou não neste Contrato, poderá rescindir o presente Contrato. O valor total das multas aplicadas à **CONTRATADA** poderá ser retido pela **CONTRATANTE** caso, no momento da rescisão esteja pendente o pagamento de serviços já prestados pela **CONTRATADA**.

16. RESCISÃO

16.1 A **CONTRATANTE** poderá rescindir o presente Contrato, mediante notificação com antecedência de 05 (cinco) dias úteis, nas seguintes hipóteses:

a) A **CONTRATADA** deixar de cumprir qualquer de suas obrigações contratuais após ter sido notificada do fato e não ter sanado integralmente seu inadimplemento no prazo de 10 (dez) dias da data de recebimento de tal notificação;

b) Inobservância pela **CONTRATADA** das especificações, recomendações técnicas e instruções contidas no presente Contrato e seu Anexo.

c) A **CONTRATADA**:

(1) torne-se ou esteja na iminência de tornar-se insolvente,

(2) entre ou esteja na iminência de entrar em qualquer tipo de reestruturação da dívida com credores,

(3) liquidação extrajudicial,

(4) requeira ou tenha decretada ou esteja na iminência de requerer ou ter decretada sua falência ou inicie ou

(5) esteja na iminência de iniciar qualquer tipo de recuperação judicial ou extrajudicial;

d) Cessão, subcontratação total ou parcial, ou dação em garantia, total ou parcial, dos direitos e obrigações decorrentes deste Contrato, pela **CONTRATADA** a terceiros, sem a expressa autorização da **CONTRATANTE**.

e) Execução inadequada dos serviços objeto deste Contrato.

f) Serem iniciadas quaisquer medidas pelas autoridades competentes, judiciais ou administrativas, que impossibilitem a continuação da prestação dos serviços em decorrência de violação, pela **CONTRATADA**, de dispositivos legais vigentes;

16.2 No caso de a **CONTRATANTE** rescindir o presente Contrato por quaisquer das causas descritas nas alíneas da Cláusula 16.1 a **CONTRATADA** pagará à **CONTRATANTE** uma multa, de caráter não compensatório, equivalente a 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente aos serviços ainda não executados, devidamente corrigido pelo IPC-A desde a data de

assinatura do presente Contrato, até o efetivo pagamento, não se aplicando, nesse caso, o limite estabelecido na Cláusula 15.2.

16.3 Sem prejuízo da aplicação da penalidade indicada na Cláusula 16.2, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor correspondente aos serviços já executados até a data de rescisão, do qual serão descontados todos os valores devidos pela **CONTRATADA** a título de penalidade, bem como demais retenções devidas, nos termos deste Contrato.

16.4 A **CONTRATADA** poderá rescindir o presente Contrato mediante notificação com antecedência de 05 (cinco) dias, nas seguintes hipóteses:

a) A **CONTRATANTE** deixar de cumprir qualquer de suas obrigações contratuais após ter sido notificada do fato e não ter sanado integralmente seu inadimplemento no prazo de **05 (cinco)** dias da data de recebimento de tal notificação;

b) A **CONTRATANTE**:

(1) venha a tornar-se insolvente, ou ainda

(2) entre em qualquer tipo de reestruturação da dívida com credores,

(3) liquidação extrajudicial,

(4) venha a requerer ou tenha decretada sua falência ou

(5) inicie qualquer tipo de recuperação judicial ou extrajudicial.

c) Inadimplemento injustificado da **CONTRATANTE**, por atraso de pagamento superior a 90 (noventa) dias, considerando os prazos e condições estabelecidos na Cláusula 10.1, estando a **CONTRATADA** devidamente adimplente com as suas obrigações, ficando de logo ajustado que, nesta hipótese, a **CONTRATADA** deverá comunicar com antecedência mínima de 30 (trinta) dias sua opção pela rescisão contratual.

16.5 A **CONTRATADA** apenas poderá rescindir o presente Contrato, nos termos da Cláusula 16.3, se estiver devidamente adimplente com as suas obrigações contratuais. Neste caso a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** uma multa equivalente a 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente aos serviços ainda não executados, devidamente corrigido pelo IPC-A desde a data de assinatura do presente Contrato, até o efetivo pagamento.

16.6 A partir da notificação da rescisão, por iniciativa de qualquer das partes, a **CONTRATADA**, não iniciará novos Serviços e procurará complementar os serviços em execução, durante o período necessário à efetivação da rescisão, de forma razoável e adequada para evitar a deterioração dos Serviços já executados.

16.7 Durante o período entre a data do recebimento da notificação de rescisão pela **CONTRATADA** e a data efetiva da rescisão, a **CONTRATADA** preparará e apresentará à **CONTRATANTE** um relatório completo dos Serviços executados até a data da rescisão e entregará à **CONTRATANTE** os documentos de propriedade da **CONTRATANTE** que estiverem na sua posse.

16.8 Em função da rescisão deste Contrato por qualquer motivo, a **CONTRATADA** devolverá todas as Informações Confidenciais da **CONTRATANTE**. As disposições que por sua natureza devam continuar em vigor após a rescisão do presente Contrato continuarão em vigor, particularmente aquelas concernentes às informações confidenciais nos termos da Clausula Décima Sétima abaixo.

16.9 No caso de rescisão deste Contrato por qualquer motivo, a **CONTRATADA** cooperará com a **CONTRATANTE** e empregará seus melhores esforços no sentido de realizar a transferência dos Serviços e dos produtos derivados para quem a **CONTRATANTE** venham a contratar a fim de dar continuidade aos Serviços. Tal cooperação será realizada sem quaisquer acréscimos ao Preço, desde que seja feita em critérios economicamente razoáveis, podendo as despesas virem a ser reembolsadas, desde que observadas as condições para tanto contidas neste Contrato e a concordância expressa e por escrito da **CONTRATANTE**.

16.10 Sem prejuízo às hipóteses de rescisão previstas nesta Cláusula, a **CONTRATANTE**, a seu exclusivo critério e a qualquer momento, poderá rescindir o presente Contrato, mediante notificação com antecedência de **30 (trinta) dias**.

16.11 No caso de rescisão do presente Contrato nos termos da Cláusula 16.9, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** as parcelas dos serviços já integralmente executadas até a data de rescisão, com base no cronograma de pagamento indicado na Cláusula 10.1, sem que assista à **CONTRATADA** o direito a quaisquer outros ressarcimentos ou indenizações de qualquer natureza.

17. CONFIDENCIALIDADE

17.1 A partir da data de assinatura do presente Contrato e pelo prazo de 2 (dois) anos contados do término deste Contrato, as Partes comprometem-se a:

a) tratar a existência deste Contrato, bem como toda informação, dados, relatórios e outros registros a que tiverem acesso em razão das operações previstas neste Contrato (“Informação Confidencial” ou “Informações Confidenciais”) como confidencial e

b) não divulgar qualquer Informação a qualquer outra pessoa, que não os seus empregados, diretores, consultores legais ou auditores, e apenas na medida em que necessitem ter conhecimento da Informação Confidencial para a fiel execução deste Contrato, sem o prévio consentimento por escrito da outra Parte.

17.2 Quaisquer informações fornecidas pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** durante a execução contratual, ainda que não diretamente envolvidas com a mencionada execução contratual, devem ser mantidas em sigilo, nos termos e prazos da presente Cláusula.

17.3 Mediante solicitação, a **CONTRATADA**:

- a) deve devolver à **CONTRATANTE** todas as informações confidenciais em todas as suas formas; e
- b) deve certificar à **CONTRATANTE** que todos os documentos, fitas, CDs, disquetes, papéis, arquivos de computador e quaisquer outros documentos que contenham informações confidenciais e que não tenham sido integralmente devolvidos à **CONTRATANTE**, sejam completamente destruídos. Qualquer destruição de materiais deverá ser confirmada por escrito. Quaisquer informações confidenciais que não tenham sido devolvidas ou destruídas devem permanecer sujeitas às obrigações de confidencialidade determinadas neste Contrato.

17.4 Fica convencionado, no entanto, que nenhuma Parte será responsável por qualquer revelação de Informação Confidencial se esta:

- a) Tornar-se de domínio público, desde que isso tenha ocorrido por meios outros que não como resultado de uma revelação por uma das Partes ou seus representantes em desacordo com as disposições deste Contrato;
- b) Tiver sido disponibilizada a uma das Partes em caráter não confidencial, antes de sua revelação e sem violação deste Contrato, pela outra Parte ou por seus representantes;
- c) Tornar-se disponível a uma das Partes em caráter não confidencial sem violação deste Contrato, por meio de uma fonte que não a outra Parte ou seus representantes, desde que, de acordo com a informação confidencial detida pela Parte, a fonte não esteja obrigada por um acordo de confidencialidade com outra Parte ou dever de confidencialidade em relação a, ou a respeito da, outra Parte; ou
- d) Uma das Partes seja obrigada por lei ou decisão judicial a revelar uma informação confidencial, desde que essa Parte notifique primeiro a outra Parte acerca da necessidade dessa revelação, na forma prevista na Cláusula 8ª acima.

17.5 É vedado à **CONTRATADA** fazer uso do nome da **CONTRATANTE** em anúncios ou ofertas de trabalho sem a prévia aprovação da **CONTRATANTE**, tanto dos detalhes como do uso que pretende fazer destes. A **CONTRATADA** não poderá fotografar nenhuma das instalações da **CONTRATANTE**, nem parte das mesmas, sem o prévio consentimento da **CONTRATANTE**.

17.6 O descumprimento da obrigação de sigilo e confidencialidade importará:

- a) Na rescisão contratual, se vigente o Contrato;
- b) Em qualquer hipótese, na responsabilidade por perdas e danos;
- c) Na aplicação de multa no montante de 20% (vinte por cento) do Preço Global, independentemente da indenização por perdas e danos indicada na alínea “(b)” desta Cláusula 17.13.

18. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD) – LEI 13.709/2018

18.1 Das obrigações e responsabilidades da **CONTRATANTE**:

18.1.1 A RBE se compromete a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

- a) O tratamento dos dados dos titulares envolvidos na prestação de serviço, serão limitados às atividades necessárias ao atingimento das finalidades de execução do contrato e do serviço contratado, utilizando-os, quando seja o caso, em cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da ANPD;
- b) Em caso de necessidade de coleta de dados pessoais indispensáveis à própria prestação do serviço, esta será realizada mediante o consentimento de seus titulares, salvo nos casos em que opere outra hipótese legal de tratamento;
- c) Os dados assim coletados só poderão ser utilizados na execução dos serviços especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser compartilhados ou utilizados para outros fins;
- d) Os dados obtidos em razão desse contrato serão armazenados em um banco de dados seguro, sendo vedado o compartilhamento desses dados com terceiros, exceto nos casos previstos em lei;
- e) O Controlador, na forma da lei, caso seja solicitado pelos titulares dos dados, garantirá o direito de acesso, correção, retificação e/ou eliminação aos seus dados pessoais
- f) Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, a RBE interromperá o tratamento dos Dados Pessoais disponibilizados pelo CONTRATADO e, eliminará completamente os Dados Pessoais e todas as cópias porventura existentes (seja em formato digital ou físico), salvo quando a RBE tenha que manter os dados para cumprimento de obrigação legal ou outra hipótese da LGPD.

18.2 Das obrigações da CONTRATADA

18.2.1 A CONTRATADA cooperará com RBE no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos Titulares previstos na LGPD e nas Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor, e também, no atendimento de requisições e determinações dos Órgãos de controle administrativo.

18.2.2 A CONTRATADA deverá informar imediatamente a RBE quando receber uma solicitação relacionada à dados pessoais tratados em razão do presente contrato, deverá comunicar imediatamente a RBE para tomar ciência e colaborar na adoção de providências.

18.2.3 A CONTRATADA na forma da lei deverá possuir “Encarregado” ou “DPO”, o qual manterá contato formal com o Encarregado da RBE, da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

18.2.4 A critério do Encarregado de Dados da RBE, a CONTRATADA poderá ser provocada a colaborar na elaboração do relatório de impacto (DPIA), conforme a sensibilidade e o risco inerente dos serviços objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.

18.2.5 A CONTRATADA será individualmente responsável pelo cumprimento de suas obrigações decorrentes da LGPD e de eventuais regulamentações emitidas posteriormente por autoridade reguladora competente, se comprometendo a observar as regras previstas na LGPD sempre que for realizada a transferência para qualquer terceiro de Dados Pessoais;

18.2.6 A CONTRATADA se compromete a adotar as medidas de segurança técnicas e organizacionais apropriadas para proteger Dados Pessoais contra Incidentes, bem como garantir que essas medidas asseguram um nível de segurança condizente com os riscos apresentados pelo processamento e natureza dos dados a serem protegidos.

18.3 Cada parte será responsável perante as outras Partes (“Parte Prejudicada”) por quaisquer danos causados em decorrência

- a. da violação de suas obrigações no âmbito deste Anexo ou
- b. de qualquer direito dos titulares de dados, devendo ressarcir a Parte Prejudicada por todo e qualquer gasto e/ou despesas efetivamente incorrido ou indenização/multa paga em decorrência de tal violação.

19. RESPONSABILIDADE CIVIL

19.1 Além das responsabilidades e obrigações já assumidas pela **CONTRATADA** no presente Contrato, a **CONTRATADA** deverá indenizar a **CONTRATANTE**, suas partes relacionadas e seus diretores, conforme o caso (“Parte Indenizável da Contratante”), contra quaisquer obrigações, responsabilidades, contingências, perdas, danos, prejuízos, responsabilidade pecuniária ou conversível em pecúnia (inclusive juros, multa, correção monetária, honorários advocatícios razoáveis e custas judiciais), reclamações, ações, processos, investigações, reclamações, decisões transitadas em julgado (incluindo judiciais, administrativas ou arbitrais), multas, juros, penalidades, custos e despesas (“Perda(s)”) sofridos ou incorridos por uma Parte Indenizável da Contratante, que sejam resultado de:

- a) Pela falta de execução total ou parcial e pela imperfeição dos Serviços executados;
- b) Pelos efeitos resultantes da inobservância das condições estabelecidas em leis, regulamentos ou posturas em vigor;
- c) Pela infração de direitos de uso de materiais, equipamentos, processos de fabricação ou execução protegidos por marcas e patentes, respondendo por quaisquer indenizações, taxas ou comissões que forem devidas, bem como reclamações resultantes do mau uso que fizer dos mesmos;
- d) Pela rescisão injustificada deste Contrato pela **CONTRATADA**; e

e) Pelos danos pessoais e materiais causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros.

20. RESPONSABILIDADE TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA

20.1 O presente Contrato não constitui nenhum vínculo de emprego entre as Partes, nem entre os seus representantes, empregados, contratados e subcontratados.

20.2 Fica expressamente estipulado que não se estabelece, por força do presente Contrato, qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade, por parte da **CONTRATANTE** em relação à prestação dos serviços pela **CONTRATADA** ou pelos seus profissionais designados para a realização dos serviços ora contratados, sendo a **CONTRATADA** a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes da legislação vigente, seja a trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra, obrigando-se, assim, a **CONTRATADA**, ao cumprimento das disposições legais no que se refere à remuneração dos seus profissionais e demais obrigações e encargos de qualquer natureza. Ademais, caberá à **CONTRATADA** o pagamento de quaisquer despesas com transporte, estada e alimentação de seus profissionais.

20.3 A fim de possibilitar a fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e dos encargos de qualquer natureza, a que se refere a Cláusula 20.2 e, tendo em vista o quanto disposto no Enunciado 331 do TST, a **CONTRATADA** compromete-se a indicar à **CONTRATANTE**, por escrito, o tipo de vínculo jurídico estabelecido entre ela, **CONTRATADA**, e os profissionais designados para a prestação dos Serviços. A **CONTRATADA** deverá exibir sempre que solicitado pela **CONTRATANTE**, cópia autenticada dos documentos que comprovem o cumprimento, pela **CONTRATADA**, das determinações da legislação trabalhista e do pagamento de quaisquer encargos incidentes sobre a remuneração paga aos profissionais.

20.4 Não obstante a qualquer disposição deste contrato, caso a **CONTRATANTE** seja citada em reclamação trabalhista, ação judicial ou auto de infração, que verse sobre vínculo de trabalho dos profissionais da **CONTRATADA**, a **CONTRATADA** compromete-se a realizar todos os procedimentos necessários a fim de isentar a **CONTRATANTE** de toda e qualquer responsabilidade, patrimonial ou não, sobre as referidas demandas ou autuações. Para tanto, a **CONTRATADA** tentará obter, por sua conta e até a realização da primeira audiência, a exclusão da **CONTRATANTE** do polo passivo de referida demanda trabalhista, seja por meio de acordo com o reclamante, seja em razão de decisão judicial. Caso a **CONTRATANTE** não seja excluída do polo passivo de referida demanda trabalhista, até a realização da primeira audiência, ficará a **CONTRATANTE** autorizada a reter, sem prejuízo das demais obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, todas as quantias

devidas à **CONTRATADA** em razão do Contrato, servindo as quantias retidas como garantia de reembolso das indenizações a que a **CONTRATANTE** vier eventualmente a ser condenadas em referida demanda trabalhista, bem como de todas as despesas que ela, **CONTRATANTE**, tiver com sua defesa em juízo.

21. DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 A entrega dos serviços não isenta a **CONTRATADA** de responsabilidades remanescentes previstas neste Contrato ou na legislação em vigor, especialmente as de indenizar a **CONTRATANTE** nas hipóteses aqui previstas.

21.2 A execução, pela **CONTRATADA**, de serviço adicional, não previsto neste Contrato, somente será reconhecida, para quaisquer efeitos, mediante a estipulação de aditamento contratual assinado pelos representantes legais de ambas as Partes.

21.3 A **CONTRATADA** somente poderá subcontratar parte dos serviços desde que tal subcontratação seja previamente solicitada à **CONTRATANTE** e por esta aprovada, por escrito.

21.4 As obrigações da **CONTRATADA** decorrentes deste Contrato são intransferíveis sem o consentimento prévio e por escrito da **CONTRATANTE**. Na ocorrência de subcontratação dos serviços, a **CONTRATADA**, desde já, assume total e exclusiva responsabilidade pelas ações e trabalhos executados pela sua subcontratada, estando tal responsabilidade explícita ou não nos termos deste Contrato.

21.5 Este Contrato beneficiará e obrigará as Partes e seus respectivos sucessores e cessionários permitidos.

21.6 Se, por qualquer razão, qualquer disposição deste Contrato vier a ser considerado inválido, ilegal ou ineficaz, essa disposição será limitada o quanto possível para que produza seus efeitos, e a validade, legalidade e eficácia das disposições remanescentes deste Contrato não serão, por nenhuma forma, afetadas ou prejudicadas.

21.7 As Partes concordam que a atribuição de perdas e danos, ainda que devidos e determinados de acordo com a lei, não constituirá uma compensação apropriada e suficiente pelo inadimplemento das obrigações estabelecidas neste Contrato. Depois de obtido o reconhecimento do inadimplemento e do direito à execução específica mediante procedimento arbitral, qualquer Parte poderá reivindicar judicialmente a execução específica da obrigação não cumprida mediante ordem judicial, de acordo com os termos dos artigos 497 e 815 do Código de Processo Civil.

21.8 A **CONTRATANTE** fica, desde já, autorizada a reter ou compensar o valor de quaisquer créditos que tiver ou passar a ter em decorrência deste Contrato ou outros que venha a ter contra a **CONTRATADA**, incluindo, mas sem isso se limitar, penalidades, com eventuais valores devidos à **CONTRATADA** em virtude

deste ou qualquer outro contrato já firmado ou que venha a ser firmado com a **CONTRATADA**.

21.9 Com vistas a promover uma melhor comunicação entre as Partes e otimizar a gestão do Contrato, as Partes indicarão posteriormente os dados de contato de seus respectivos Gestores.

21.10 Caso já tenham sido liberados pela **CONTRATANTE** todos os pagamentos e importâncias devidas à **CONTRATADA**, ou se este Contrato já tiver sido encerrado e não houver possibilidade de compensação satisfatória com base em outro contrato, a **CONTRATANTE** poderá cobrar judicialmente tais obrigações da **CONTRATADA**, servindo, para tanto, o presente Contrato, como título executivo extrajudicial, nos termos do artigo 784, inciso III do Código de Processo Civil Brasileiro.

21.11 A falta de exercício, por qualquer das partes, de seus direitos decorrentes deste Contrato não importará novação ou renúncia a esses direitos, os quais poderão ser exercidos a qualquer tempo.

21.12 Este Contrato contém o acordo e entendimento integral das Partes a respeito do objeto deste Contrato e substitui e revoga, por completo, todo e qualquer acordo, oral ou escrito, anteriormente celebrado ou havido entre as Partes.

22. LEI APLICÁVEL; FORO

22.1 Este Contrato reger-se-á por e será interpretado de acordo com as leis da República Federativa do Brasil. As Partes elegem o foro da cidade de Belo Horizonte/MG como único e competente para dirimir e julgar qualquer dúvida, questão ou conflito decorrente deste Contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justas e de acordo, firmam o presente em 02 (duas) vias na presença de 02 (duas) testemunhas.

Belo Horizonte, **data**

RETIRO BAIXO ENERGÉTICA S.A.

Nome:

Cargo:

Nome:

Cargo:

NOME EMPRESA

Nome:

Cargo:

Nome:

Cargo:

TESTEMUNHAS

Nome:

Cargo:

Nome:

Cargo: